



«РАБОТАЕМ ВМЕСТЕ»

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЭФФЕКТИВНОМУ
СОТРУДНИЧЕСТВУ ШКОЛЫ И РОДИТЕЛЬСКОЙ
АССОЦИАЦИИ**

СОДЕРЖАНИЕ

	<u>Page</u>
1. ВВЕДЕНИЕ	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
2. РОДИТЕЛИ В КАЧЕСТВЕ ПАРТНЕРОВ	2
3. РОДИТЕЛЬСКОЕ УЧАСТИЕ В ШКОЛАХ	3
3.1. Родители и правление школы.....	3
3.2. Организация родительской ассоциации	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
3.3. Цели родительской ассоциации и школы.....	4
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ	5
4.1. Родители имеют следующие права:.....	5
4.2. Родители имеют следующие обязанности:	5
4.3. Директора школ и учителя имеют следующие права:.....	5
4.4. Директора школ и учителя имеют следующие обязанности:	5
5. ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ (FAQS)	6
5.1. В каких сферах школьной жизни может участвовать Родительская Ассоциация?	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
5.2. Кто устанавливает границы?.....	6
5.3. Должен ли директор школы или выделенный учитель посещать встречи Родительской Ассоциации?.....	6
5.4. Если дети директора/учителя учатся в школе, имеет ли он/она право на членство в Родительской Ассоциации?.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
5.5. Где должны происходить встречи Родительской Ассоциации?.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
5.6. Должна ли Родительская Ассоциация участвовать в разработке правил школы?	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
5.7. Включает ли это учебную программу?	7
5.8. Есть ли правила по финансированию Родительской Ассоциации?	8
5.9. Основные мероприятия, которые может организовывать родительская ассоциация?	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

1. ВВЕДЕНИЕ

Цель этого документа состоит в создании базы для эффективного сотрудничества между Родительской Ассоциацией (РА) и школой, в соответствии с Актом об образовании 1998 г. Эта база была разработана совместно Национальным советом родителей – начальные школы (NPC-P) и Ирландской сетью директоров начальных школ (IPPN). Документ поддерживает кодекс прозрачности и открытости между всеми членами школьного сообщества.

Преимущества эффективного сотрудничества между домом и школой очевидны:

- дети уделяют больше времени учебе, лучше себя ведут и лучше себя чувствуют в школе
- учителя работают более эффективно, когда у них есть поддержка со стороны родителей.

Кроме того, при наличии эффективной Родительской ассоциации в школе:

- родители могут получать поддержку других родителей
- родители могут оказывать продуманную поддержку школе в реализации ее целей.

2. РОДИТЕЛИ КАК ПАРТНЕРЫ

Статья 42 Ирландской конституции определяет фундаментальные права и обязанности в отношении семьи и образования:

"Государство признает, что основным и естественным учителем ребенка является Семья, и гарантирует неотъемлемое право и обязанность родителей обеспечивать, в соответствии со своими средствами, религиозное, духовное, интеллектуальное, физическое и социальное образование своих детей"

Акт об образовании (1998 г.) признает родителей как партнеров в образовательном процессе. Однако, степень участия родителей бывает разной. Во многих школах есть полностью функциональные Ассоциации родителей, приписанные к Национальному совету родителей – начальные школы. В других школах есть независимые Ассоциации родителей, тогда как во многих школах вообще нет формальной структуры взаимодействия родителей со школами.

Существуют некоторые препятствия на пути эффективного взаимодействия дома со школой. Родители, естественно, хотят, чтобы их дети получали все самое лучшее, того же хотят учителя для своих учеников. Возникающие противоречия обычно связаны не с недостатком добрых намерений у одной из сторон, а, скорее, с различными подходами к ребенку:

- Родитель наблюдает ребенка в маленькой группе в домашней обстановке. Учитель видит ребенка в контексте большей группы в школе.
- Родитель очень хорошо знает личную историю ребенка. У учителя ограниченное знание прошлого ребенка.
- Родителя волнуют все потребности ребенка. Учитель, хотя его/ее тоже волнуют все потребности ребенка, прежде всего концентрируется на образовании.

3. УЧАСТИЕ РОДИТЕЛЕЙ В РАБОТЕ ШКОЛЫ

3.1. Родители и правление школы

Два родителя – одна мать и один отец – детей в школе выбираются либо посредством почтового голосования, либо на специально организованной встрече. Два избранных родителя становятся «представителями» Родительского органа в Правлении. Также как и в случае с одним избранным представителем сотрудников и двумя представителями общественности, два избранных родителя становятся частью «корпоративного органа», а именно Правления, чья функция состоит в управлении делами школы. Это означает, что все дела Правления должны оставаться полностью конфиденциальными, помимо согласованного отчета по результатам каждого совещания Правления.

Два представителя родителей участвуют в работе Правления и поддерживают его решения. В их функции не входит доведение конкретных вопросов родителей или Ассоциации родителей до Правления. Такие вопросы должны вноситься в Правление либо через Директора, либо через письмо Председателю Правления.

Два представителя родителей в Правлении имеют право на членство в комитете Ассоциации родителей, что может помочь представителям поддерживать связь с «избирателями», которых они представляют. Однако, NPC-P и IPPN рекомендуют представителям родителей не занимать какие-либо должности в комитете Ассоциации родителей, чтобы избежать потенциального конфликта интересов с их функциями как членов Правления.

3.2. Создание Ассоциации родителей

В соответствии с Актом об образовании 1998 г. (Раздел 26), Правление обязано «предоставлять всю практически возможную помощь родителям при создании Ассоциации родителей, а также в работе Ассоциации после ее создания».

"Родители учащихся официальной школы могут создавать и своими силами вести работу ассоциации родителей. Все родители этой школы могут иметь право на вступление в ассоциацию."

Правление может помогать в создании Ассоциации родителей, поддерживая ее по одному из следующих направлений:

- Группа родителей, заинтересованная в создании Ассоциации, может организовать встречу, на которой они могут провести первоначальное планирование с помощью Директора/Правления.
- Директор может написать родителям письмо с просьбой найти добровольцев для создания рабочей группы по организации встречи всех родителей.
- Директор, Председатель правления или представители родителей в Правлении могут пригласить на эту встречу всех родителей/опекунов.

Таким образом создается группа планирования, и она затем организует встречу, на которую приглашаются все родители. На этой встрече избирается Комитет родительской ассоциации.

Акт об образовании 1998 г. (Раздел 26) предусматривает:

"Ассоциация родителей защищает интересы всех учащихся школы в сотрудничестве с Правлением, Директором, учителями и учениками школы, и для этой цели она может:

- Консультировать Директора или Правление по любым вопросам, связанным со школой, и Директор или Правление обязаны учитывать эти советы и*
- Принимать, консультируясь с Директором, программу действий, которая предусматривает участие родителей в работе школы".*

При принятии решения о создании Родительской ассоциации нужно учитывать ее предназначение и обоснование. Нужно тщательно рассматривать цели и задачи с тем, чтобы не было двусмысленности в отношении преследуемых ей целей. С самого начала должны четко определяться роли и обязанности, чтобы избежать недопонимания и противоречий между РА, Правлением, Директором и учителями.

3.3. Цели Ассоциации родителей и школы

1. Дать возможность родителям играть важную роль в реализации целей и задач школы
2. Обеспечивать учет мнения родителей при разработке соответствующих стратегий школы
3. Обеспечивать сотрудничество между родителями, Правлением, Директором и сотрудниками школы для обеспечения надлежащей работы школы за счет выполнения правил и порядка работы
4. Дать возможность родителям внести свой вклад в улучшение образовательной среды для учеников
5. Обеспечить работу всего школьного сообщества над коллективными потребностями всех детей в школе
6. Выявить и использовать навыки и способности родителей, которые могут оказаться полезными для школы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Ассоциация родителей и школа должны знать о правах и обязанностях друг друга. Это определяет базу для сотрудничества и понимания функций.

4.1. РОДИТЕЛИ ИМЕЮТ СЛЕДУЮЩИЕ ПРАВА:

- уважение и почтительное отношение
- доступ к информации об успехах в учебе их детей и образовательных программах и новых возможностях, доступных их детям
- безопасность их детей в школе
- активное участие в образовании детей
- возможность воспользоваться процедурой рассмотрения жалоб и апелляций.

4.2. РОДИТЕЛИ ИМЕЮТ СЛЕДУЮЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ:

- отправлять детей в школу готовыми к учебе
- обеспечивать регулярное посещение их детьми школы без опозданий
- быть в курсе работы и хода обучения их детей
- поддерживать контакт с учителями детей и Директором
- отвечать на корреспонденцию из школы
- посещать важные школьные встречи и мероприятия
- выполнять официальные решения школы
- сотрудничать со школой по вопросам, связанным с жизнью детей в школе.

4.3. ДИРЕКТОРА И УЧИТЕЛЯ ИМЕЮТ СЛЕДУЮЩИЕ ПРАВА:

- почтительное отношение и уважение
- частную жизнь в своем сообществе
- полное и справедливое рассмотрение любых жалоб родителей/опекунов.

4.4. ДИРЕКТОРА И УЧИТЕЛЯ ИМЕЮТ СЛЕДУЮЩИЕ ОБЯЗАННОСТИ:

- обучение учащихся, стараясь максимально развить их способности
- преподавание по установленной образовательной программе
- обеспечение безопасности детей, находящихся на их попечении
- выполнение официальной школьной политики
- использование соответствующих обучающих методов с учетом потребностей и способностей учеников
- оценка и ведение записей о ходе обучения ребенка с регулярными интервалами
- составление регулярных отчетов о ходе обучения ребенка для родителей
- развитие партнерских отношений в школьном сообществе
- развитие взаимосвязи с родителями и общественностью.

5. ЧАСТО ЗАДАВАЕМЫЕ ВОПРОСЫ (FAQS)

Приводимые ниже вопросы охватывают темы, которые иногда вызывают недопонимание. Пояснения, данные в ответах на эти вопросы, должны способствовать созданию общего понимания в школьном сообществе и, следовательно, улучшению взаимодействия и партнерства.

5.1. В КАКИХ ОБЛАСТЯХ ШКОЛЬНОЙ ЖИЗНИ МОЖЕТ УЧАСТВОВАТЬ РОДИТЕЛЬСКАЯ АССОЦИАЦИЯ?

Ассоциация родителей может, как указывает Акт об образовании, «защищать интересы учеников совместно с Правлением, Директором, учителями и учениками школы, и для этой цели может:

- Консультировать Директора или Правление по любым вопросам, связанным со школой, и Директор или Правление обязаны учитывать эти советы и
- Принимать, консультируясь с Директором, программу действий, которая предусматривает участие родителей в работе школы”.

Родительская ассоциация не ограничена в своих действиях по поддержке Директора и учителей для достижения целей, поставленных школой. Однако, Родительская ассоциация играет вспомогательную роль и не должна препятствовать выполнению Директором и учителями их профессиональных функций.

5.2. КТО УСТАНАВЛИВАЕТ ГРАНИЦЫ?

Для Родительской ассоциации очень важно иметь письменный устав. Хороший устав обеспечит включенность всех родителей и прозрачность выбора представителей и ведения дел. Устав также должен пояснять параметры участия в школьной жизни. Например, РА не должна вмешиваться в профессиональную работу учителя в классе. Директор, Инспекция Департамента образования и Правление несут ответственность за обучение. РА должна указывать родителям на использование согласованных процедур в случае возникновения вопросов относительно их ребенка. Эти процедуры изложены в *Пособии Правления* на страницах 318-319. Многие школы также имеют конкретные программы по работе с жалобами родителей. О таких процедурах должно сообщаться родителям.

5.3. ДОЛЖЕН ЛИ ДИРЕКТОР ИЛИ ВЫДЕЛЕННЫЙ УЧИТЕЛЬ ПОСЕЩАТЬ ВСТРЕЧИ РОДИТЕЛЬСКОЙ АССОЦИАЦИИ?

Директор играет центральную роль в работе школы. Он/она отвечает за ежедневное управление делами школы и выполняет важную функцию руководства. Директор также лучше других знает потребности школы и может оценить практичность любого предложения.

Поэтому Родительской ассоциации и Директору крайне важно выработать хорошие рабочие отношения и систему взаимодействия с встроенными в нее процедурами рассмотрения разногласий.

Эта система может включать:

1. Приглашение Директора на все встречи РА
2. Приглашение Директора на некоторые встречи РА, по договоренности

3. Встречи Председателя (и Секретаря) РА с Директором/Заместителем директора до и после любого совещания, на которых не присутствовал Директор/Заместитель директора.

Частое и открытое взаимодействие является крайне важным для хороших отношений.

5.4. Если у Директора/учителя в данной школе учатся дети, имеет ли он/она право на членство в Родительской ассоциации?

Да. Важно, чтобы все члены РА, включая сотрудников, у которых дети учатся в школе, понимали, что в РА они действуют только как родители, а не сотрудники школы.

5.5. Где должны происходить совещания Родительской ассоциации?

Все совещания РА должны происходить в школе. При этом нужно создавать такие условия, при которых это не будет нарушать нормальную работу школы. Также должны приниматься соответствующие меры по обеспечению безопасности и т.д.

5.6. Должна ли Родительская ассоциация принимать участие в разработке школьных правил и программ?

Важно учитывать мнение родителей при разработке школьных программ и правил. Однако, не все программы школы требуют участия родителей, например, разработка плана школы по изучению математики. Родители должны играть центральную роль в разработке любых программ и правил школы, которые напрямую относятся к детям или к ним самим, таких как Кодекс поведения, Здоровое питание, Предотвращение запугивания, Пользование мобильными телефонами и т.д. В зависимости от размера школы могут использоваться различные подходы к привлечению РА и родителей к этому процессу. Все программы и правила должны быть доступными для родителей.

5.7. Включает ли это разработку учебных планов?

Важно понимать, что учебный план определяется Департаментом образования, а не школой, и документы по учебному плану школы относятся только к реализации учебного плана. В общем и целом, только учительский состав напрямую занимается разработкой школьных методов выполнения учебного плана в связи с тем, что для этого требуются профессиональные знания. Однако, Учебный план для начальных школ 1999 г. предусматривает важную роль родителей в образовании своих детей:

"Родители могут вносить большой вклад в образование своих детей в школе. Поэтому им была отведена отдельная роль в поддержке выполнения учебного плана. Приветствуется несколько возможных путей участия родителей. Школьный план определяет возможности участия родителей в организационном планировании учебного плана. Сюда может включаться, например, разговор прародителя с учениками о своем опыте а рамках учебного плана по истории. Это также может включать помощь родителей в организации внешкольных мероприятий, таких как исследование местной природы." **Учебный план для начальной школы – Ваш ребенок учится, Рекомендации для родителей (1999)**

5.8. СУЩЕСТВУЮТ ЛИ ПРАВИЛА ОТНОСИТЕЛЬНО ФИНАНСИРОВАНИЯ РА?

Финансирование как Родительской Ассоциации, так и Правления, требует открытости и подотчетности. Правила финансирования Правления и РА четко изложены в *Информационном пособии Правления 2007 г.* (стр. 35) в издании Департамента образования и науки.

В отношении финансирования РА, Информационное пособие предусматривает следующее:

- Родительская Ассоциация (РА) имеет право на изыскание средств для ведения дел и организации мероприятий Ассоциации
- Ведение полной отчетности и представление ее на Годовом общем собрании РА
- РА должна консультироваться с Правлением относительно изыскания средств для школы или школьных проектов
- Такое изыскание средств должно предварительно утверждаться Правлением
- Расходование этих средств производится Правлением при консультациях с РА
- Правление готовит полный отчет о прибылях и убытках в конце каждого года, и этот отчет должен быть доступен для родителей
- Любые средства должны использоваться в тех целях, для которых они были получены
- Если, в исключительных случаях, Правлению не требуются все выделенные средства, оно должно связаться с Родительской ассоциацией и, при необходимости, с местной общественностью.

5.9. КАКОВЫ НАИБОЛЕЕ РАСПРОСТРАНЕННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ АССОЦИАЦИЕЙ?

Все родительские ассоциации отличаются друг от друга, в зависимости от контекста и потребностей школы. Типичные мероприятия включают:

- Предоставление возможностей родителям проводить неформальные встречи и изучать опыт друг друга
- Организация мероприятий, на которых родители, учителя и члены правления могут встретиться и познакомиться друг с другом
- Приглашение лиц для выступления перед родителями, это может проводиться вместе с родителями соседних школ
- Совместная работа с директором и учителями по разработке и анализу правил и программ школы, таких как политика по борьбе с запугиваниями, кодекс поведения и т.д.
- Поддержка школы в организации особых мероприятий, например, включение местной общественности в празднования годовщин или межкультурных событий
- Помощь в организации родительской комнаты там, где это возможно
- Ведение родительской страницы на интернет-сайте школы
- Распространение информационного листка РА
- Ведение доски объявлений Родительской ассоциации в школе
- Ведение отдела в школьной библиотеке, или родительской комнаты, посвященной предоставлению информации для родителей
- Представление новых родителей как местной общественности, так и школе
- Поддержание связи с местными организациями, такими как комитеты здравоохранения и местные советы для поддержки позитивного взаимодействия и партнерства
- Организация продажи новых и подержанных книг
- Организация продажи новых и подержанных школьных форм
- Сбор средств, при консультациях с Директором и Правлением
- Поддержка Директора и сотрудников в организации школьных мероприятий, таких как спортивный день, школьные поездки, литургии и другие церемонии

- Поддержка Директора и сотрудников в проведении таких проектов как *Зеленые школы* и *Цифровые школы*
- Поддержка Директора и сотрудников в реализации конкретных схем, таких как совместное чтение
- Поддержка школьных проектов, требующих местных знаний, таких как местная история, рассказ прародителем/родителем историй из своей жизни
- Предоставление практической помощи, по необходимости, в определенное время учебного года, например, при замене мебели в классе, инвентаризации библиотечных книг, постановке школьных пьес, организации образовательных туров и т.д.