

العمل بفعالية كرابطة للوالدين
تحقيق أفضل الممارسات

طبعة 2010



مجلس الوالدين الوطنى الابتدائى
12 مالبورو كورت
دبلن 1

استخدام هذا الكتاب

تم تطوير هذه الإرشادات بالتشاور مع أولياء الأمور ورابطات الوالدين فى أنحاء الدولة وفقا لقانون التعليم لعام 1998 ، وتم الإتفاق عليها مع وزير التعليم والعلوم.

فى هذا المنشور ستجد رابطات الوالدين الجديدة وتلك ذات الخبرة معلومات وتوجيهات للمساعدة فى التأسيس والإدارة السلسلة لرابطات الوالدين التابعة لهم. يجب على رابطات الوالدين الأعضاء فى مجلس الوالدين الإبتدائى الوطنى القيام بأعمالهم وفقا لهذه المبادئ التوجيهية. بإمكان هذا الكتيب كذلك أن يكون دليلا مفيدا لمديرى المدارس ومجالس الإدارة. تتوفر معلومات إضافية على الموقع الإلكترونى لمجلس الوالدين الإبتدائى الوطنى.

نحن ننصح لجان رابطات الوالدين بمناقشة هذه الإرشادات حتى يكون لديهم فهم مشترك لأهمية دور الشراكة الذى تلعبه رابطة الوالدين فى المدرسة.

مجلس الوالدين الوطنى الإبتدائى

الطبعة الأولى 2000

الطبعة الثانية 2004

الطبعة الثالثة 2009

6	.....	الفصل 1: المقدمة
6	.....	ماهى رابطة الوالدين؟
6	.....	العضوية فى رابطة الوالدين
6	.....	دور رابطة الوالدين
8	.....	الفصل 2: العمل فى شراكة مع مدير المدرسة ، مجلس الإدارة ، التلاميذ وكل المجتمع المدرسى
8	.....	لماذا تهتم الشراكة بين المنزل والمدرسة؟
8	.....	عمل الشراكة
10	.....	الشراكة – التخطيط والسياسات المدرسية
15	.....	الفصل 3: دعم وتمكين أولياء الأمور
18	.....	الفصل 4: تأسيس رابطة للوالدين
18	.....	المقدمة
18	.....	النهج عن طريق خطوة بخطوة
25	.....	الفصل 5: لجنة رابطة الوالدين وكيفية عملها
25	.....	الرابطة والتواصل
25	.....	الرابطة والتمثيل
25	.....	إدارة اجتماعات اللجنة
27	.....	كيف يمكن أن تصبح عضو لجنة جيد
30	.....	الفصل 6: تمويل رابطة الوالدين
30	.....	الخلفية القانونية
30	.....	جمع الأموال
31	.....	اقتراحات لجمع الأموال
31	.....	التبرعات
31	.....	تأمين رابطة الوالدين
38	.....	الفصل 7: دستور رابطة الوالدين
38	.....	ماهو دستور رابطة الوالدين؟
38	.....	صياغة الدستور
34	.....	نموذج للدستور
39	.....	الفصل 8: الإجتماع السنوى العام
39	.....	التخطيط للإجتماع السنوى العام
40	.....	نموذج لجدول الأعمال للإجتماع السنوى العام
42	.....	الفصل 9: مجلس الوالدين الوطنى الإبتدائى
42	.....	المقدمة
42	.....	إعلان مهمة مجلس الوالدين الوطنى الإبتدائى
42	.....	تكوين مجلس الوالدين الإبتدائى الوطنى
43	.....	خدمات مجلس الوالدين الوطنى الإبتدائى
47	.....	الفصل 10: الأسئلة المتداولة
51	.....	الملحقات
51	.....	الملحق 1: مقتطفات من قانون التعليم لعام 1998
54	.....	الملحق 2: مقتطفات من قانون التعليم (الرعاية) لعام 2000
55	.....	الملحق 3: تشريعات المساواة
56	.....	الملحق 4: مختصرات مفيدة
57	.....	الملحق 5: مصادر للمعلومات

الفصل 1: المقدمة

ماهى رابطة الوالدين؟

الخلفية القانونية

يمنح قانون التعليم لعام 1998 أساس تشريعى لوجود رابطة الوالدين والإعتراف بها والغرض منها. ينص هذا القانون على:

يمكن لأولياء الأمور فى مدرسة معترف بها ان يقوموا بتأسيس وإبقاء رابطة للوالدين من بين اعدادهم لتلك المدرسة ، وبهذا تكون العضوية مفتوحة لكل اولياء أمور الطلاب فى تلك المدرسة. **قانون التعليم لعام 1998 المادة 26 فقرة (1).**

يجب على رابطة الوالدين ان تقوم بتعزيز مصالح كل الطلاب فى المدرسة بالتعاون مع مجلس الإدارة ، مدير المدرسة ، المعلمين ، والطلاب فى المدرسة. ولهذا الغرض بإمكان الرابطة أن: (أ) - تتصح مدير المدرسة أو مجلس الإدارة حول أي موضوع يخص المدرسة ، وعلى المدير أو مجلس الإدارة فى هذه الحالة الإستماع إلى هذه النصيحة وأن (ب) - تتبنى برنامجا من النشاطات التى تعزز مشاركة أولياء الأمور ، بالتشاور مع مدير المدرسة ، وفى إدارة المدرسة. **قانون التعليم لعام 1998 المادة 26 فقرة (2).**

يتولى مجلس الإدارة تشجيع الإتصال بين المدرسة ، أولياء أمور الطلاب فى تلك المدرسة والمجتمع ، وكما ويسهّل ويقدم كل مساعدة معقولة إلى أولياء الأمور الذين يرغبون فى تأسيس رابطة للوالدين وتقديم المساعدة لرابطة الوالدين بعد تأسيسها. **قانون التعليم لعام 1998 المادة 26 فقرة (3).**

من هذا القانون المبين يمكننا التأكيد على:

- رابطة الوالدين هي البنية التى يمكن من خلالها لأولياء الأمور* فى المدرسة ان يعملوا معا لتحقيق افضل تعليم ممكن لأطفالهم
- تعمل رابطة الوالدين مع مدير المدرسة ، الموظفين ومجلس الإدارة لبناء شراكة فعالة بين المنزل والمدرسة

العضوية فى رابطة الوالدين

يمكن لأولياء الأمور فى مدرسة معترف بها ان يقوموا بتأسيس والمحافظة على رابطة للوالدين من بين اعدادهم لتلك المدرسة ، وبهذا تكون العضوية مفتوحة لكل أولياء أمور الطلاب فى تلك المدرسة. **قانون التعليم لعام 1998 المادة 26 فقرة (1).**

كل اولياء أمور الأطفال فى المدرسة هم أعضاء فى رابطة الوالدين. يقوم أولياء الأمور باختيار لجنة تعمل بالنيابة عنهم من سنة إلى أخرى.

دور رابطة الوالدين

- بالرغم من أن رابطة الوالدين قد تقوم بتنظيم العديد من النشاطات ، يجب على هذه النشاطات أن تساعد الرابطة فى تحقيق دورين هاميين فى المدرسة:
- العمل فى شراكة مع مدير المدرسة ، مجلس الإدارة وكل المجتمع المدرسى من أجل تحسين حياة الأطفال فى المدرسة
 - دعم وتمكين أولياء الأمور من أن ينشطوا لأجل صالح حياة أطفالهم التعليمية

* أولياء الأمور فى هذا الكتيب هم كما تم تعريفهم فى الملحق 1

الفصل 2: العمل فى شراكة مع مدير المدرسة ، مجلس الإدارة ، التلاميذ وكل المجتمع المدرسى

لماذا تهتم الشراكة بين المنزل والمدرسة ؟

الشراكة بين المنزل والمدرسة مهمة لأنه مع الشراكة الإيجابية والنشطة يمكن للطفل الحصول على أفضل ما يوفره التعليم الإبتدائى.

نحن نعلم من الأبحاث أن:

- أداء الأطفال فى المدرسة أفضل ، وهم يتصرفون بشكل أفضل ، وهم أسعد فى المدرسة عندما يعمل أولياء الأمور والمعلمون معا بشكل وثيق ، وعندما يكون بإمكان أولياء الأمور تقديم الدعم لأطفالهم فى المنزل
 - بإمكان المعلمين القيام بعمل أفضل عندما يدعمهم أولياء الأمور وعندما يعملون معا بشكل وثيق
 - يقوم أولياء الأمور بعمل أفضل عند الحصول على الدعم من أولياء الأمور الآخرين
- رابطة الوالدين هى الآلية الرئيسية فى المدرسة والتي بإمكانها دعم شراكة المنزل/المدرسة.

عمل الشراكة

المقدمة

المدرسة عبارة عن مجتمع تعليمي. يتكون المجتمع التعليمي من التلاميذ ، الموظفين ، مجلس الإدارة وأولياء أمور الطلاب فى المدرسة. لدى الكل اهتمام عظيم بالمدرسة وعادة ما يعرفون باسم المساهمين. يجب على الروابط والتواصل بين كل هؤلاء الشركاء أن تكون واضحة وفعالة إذا أرادوا العمل معا بشكل نافع لمصلحة الأطفال.

من المهم أن يكون هناك عمل تعاونى فى المدرسة. تعتمد العلاقة الجيدة بين الشركاء على التواصل الجيد بينهم. تعمل المدرسة على أفضل وجه عندما يعمل الكل معا.

يجب على رابطة الوالدين بالنيابة عن أولياء الأمور أن تضمن حسن التواصل بين جميع الشركاء فى المجتمع المدرسى ، حتى يكون هناك:

- أهداف وتوقعات مشتركة للأطفال وللمدرسة
- تفهم مشترك لعمل ومسؤوليات بعضهم البعض

الشراكة بين رابطة الوالدين ومدير المدرسة

لدى مدير المدرسة دور رئيسي فى المدرسة. هو/هي مسؤول(ة) عن الإدارة اليومية للمدرسة ولعب دور قيادي هام. من المرجح أن يعرف المدير كذلك إحتياجات المدرسة وما إذا كان أي اقتراح مقدم هو اقتراح عملي. كذلك من واجب المدير تشجيع انخراط أولياء أمور الطلاب فى المدرسة وفقا لقانون التعليم لعام 1998.

لذلك من المحتم أن تطور رابطة الوالدين ومدير المدرسة علاقة عمل جيدة وأن يطورا نظام تواصل جيد مع بعضهما البعض.

عند وضع نظام للتواصل تم التخطيط له ، من المهم مراجعة هذا النظام بين فترة وأخرى للتأكد من أنه يعمل لصالح كلا الجهتين.

الطرق التى يمكن عن طريقها لرابطة الوالدين التواصل مع مدير المدرسة:

- دعوة المدير إلى حضور الاجتماعات ذات الصلة خلال العام الدراسى لتحديث معلومات المدير حول نشاطات رابطة الوالدين ومشاركة بالمعلومات حول التطورات فى المدرسة
 - بإمكان رئيس (وسكرتير) رابطة الوالدين الاجتماع مع المدير (ونائب المدير) قبل وبعد كل إجتماع لم يحضر من قبل المدير
 - حضور المدير لجزء متفق عليه من اجتماع رابطة الوالدين عن طريق الدعوة
 - حضور المدير كل اجتماعات رابطة الوالدين عن طريق الدعوة من رابطة الوالدين وبتفاهق مع المدير
 - عرض آراء أولياء الأمور كتابيا أو شفويا حول سياسات المدرسة والتى تقوم لجنة رابطة الوالدين بجمعها ، على سبيل المثال مدونة لقواعد السلوك ، منع الترهيب ، الواجب المنزلى ، الزى المدرسى
 - المشاركة بالمعلومات ، على سبيل المثال الجدول الزمنى لأحداث رابطة الوالدين ، مع المدير
 - مجموعات العمل المشتركة لتنفيذ مشاريع محددة ، على سبيل المثال أيام الرياضة ، معارض عيد المسيح ، ومبيعات الأعمال
 - مجموعات العمل المشتركة لتطوير ومراجعة سياسات مدرسية محددة ، مثلا مدونة لقواعد السلوك ، منع الترهيب ، سياسات العلاقات والتعليم الجنسى
- إذا كانت مدرستك التابعة للمجتمع تستخدم أيا من آليات التواصل والشراكة هذه أو لديها وسيلة أخرى بديلة ، من الضرورى أن تعمل هذه الوسيلة لكلا أولياء الأمور والمدير مهما كان نوعها.

الشراكة بين رابطة الوالدين ومجلس الإدارة

لدى كلا من رابطة الوالدين ومجلس الإدارة اهتمام مشترك فى إدارة المدرسة. لتأدية مهامهم كما هو منصوص عليه فى قانون التعليم لعام 1998 ، يجب على مجلس الإدارة ورابطة المدرسة أن يكون ليهما وسائل تواصل فعالة مع بعضهما البعض.

يجب على أية أنشطة تضطلع بها رابطة الوالدين أن تكون قد حازت على الموافقة المسبقة من مجلس الإدارة

قد تتضمن طرق الإتصال بين رابطة الوالدين ومجلس الإدارة الآتى:

- إجتماع سنوى فى بداية كل عام دراسى ، مع جدول أعمال تم التخطيط له معا ، لمناقشة الإقتراحات حول العمل معا ، المشاركة بالمعلومات وتبادل الآراء
- مناسبة اجتماعية يستطيع عن طريقها أولياء الأمور والمعلمون وأعضاء مجلس الإدارة من الالتقاء ببعض والتعرف على بعضهم البعض
- بإمكان جدول أعمال لجنة رابطة الوالدين أن يتضمن تقريراً من ممثلى أولياء الأمور فى مجلس الإدارة. ينجح هذا إذا كان مجلس الإدارة يتضمن تقريراً من ممثلى الوالدين حول نشاطات رابطة الوالدين. يجب على التقارير التى تجلب من لجنة رابطة الوالدين إلى مجلس الإدارة ومن مجلس الإدارة إلى لجنة رابطة الوالدين أن تكون متفق عليها

وموافق عليها من قبل كل أعضاء اللجنة على التوالي. يجب المحافظة على السرية.
• إجتماعات بين رئيس مجلس الإدارة ورئيس لجنة رابطة الوالدين
• عن طريق ممثلى أولياء الأمور فى مجلس الإدارة (ينصح المجلس الوطنى لأولياء الأمور أن يكون ممثلوا أولياء الأمور أعضاءاً فى لجنة رابطة الوالدين
تلقانيا)

الشراكة بين رابطة الوالدين والتلاميذ

يجب أن يكون للأطفال صوت مسموع فى المسائل التى تهمهم ويجب منح آرائهم الإهتمام وفقاً لسنهم ونضوجهم تمثياً مع الإستراتيجية الوطنية للأطفال لعام 2000-2001.

يجب على رابطة الوالدين أن تشجع بفعالية ثقافة وممارسة تزويد التلاميذ بالمعلومات وإشراكهم فى القرارات التى تهمهم ، على سبيل المثال مدونة لقواعد السلوك وسياسة منع التهيب.

لدى بعض مدارس المرحلة الابتدائية الآن مجالس لتلاميذها وهى آلية مهمة للأطفال للمناقشة والإفصاح عن آرائهم. قد تكون لدى طلاب المرحلة الابتدائية كذلك الفرصة فى تعلم مهارات جديدة عن طريق كونهم أعضاءاً فى مثل هذه المجالس. يجب على أولياء الأمور دعم الأطفال فى تأسيس مجالس التلاميذ. تمنح مجالس التلاميذ الفرصة لأولياء الأمور وباقى المجتمع المدرسى لسماع آراء الأطفال فى المدرسة.

للمعلومات حول مجالس التلاميذ ومجالس الطلاب اتصل بمكتب وزير شؤون الأطفال والشباب (راجع مصادر المعلومات ، الملحق 4). *

رابطة الوالدين وموظفى وأعضاء مجلس الإدارة هم فى حاجة إلى التخطيط معاً لمنح التلاميذ فرصة حقيقية للمشاركة ، وهم فى حاجة إلى إشراك التلاميذ أنفسهم فى عملية التخطيط هذه.

تلعب رابطة الوالدين دوراً رئيسياً فى تعزيز الشراكة ضمن كل المجتمع المدرسى

الشراكة – التخطيط والسياسات المدرسية

أولياء الأمور هم شركاء ومساهمين فى المدرسة. بإمكان أولياء الأمور ويتوجب عليهم المشاركة فى الخطة المدرسية ، سياسات المدرسة وخبرات مناهج التلاميذ.
الخطة المدرسية

الهدف من خطة تنمية المدرسة هو ضمان حصول الأطفال على أفضل فرصة تعليمية ممكنة فى مدرستهم.

يجب على الرابطة حالما يتم تأسيسها أن تقوم بعمل ترتيبات لإعداد خطة (فى هذا القسم يتم الإشارة إليها باسم "خطة المدرسة") وأن تضمن مراجعة هذه الخطة وتحديثها بشكل دورى. قانون التعليم لعام 1998 المادة 21 فقرة (1).

يجب على اللجنة عمل ترتيبات لتعميم نسخ من خطة المدرسة إلى ولي المدرسة ، أولياء الأمور ، المعلمين وغيرهم من موظفى المدرسة. قانون التعليم لعام 1998 المادة 21 فقرة (4).

يجب أن يكون لدى المجتمع المدرسي رؤية شاملة لما يرغب في تحقيقه لكل الأطفال المتواجدين تحت رعايته. ينطوي تخطيط التنمية المدرسي على قيام الأعضاء بمناقشة آمالهم للتلاميذ والعمل معا على تحقيق هذه الآمال لتصبح حقيقة واقعة.

يمكن تخطيط التنمية المدرسي مدير المدرسة والكاد التعليمي من العمل معا كفريق. كما ويمكن مجلس الإدارة ، أولياء الأمور والتلاميذ من المساهمة في نجاح المدرسة.

يجب على الموظفين ، أولياء الأمور والتلاميذ أن يشاركوا في التخطيط المدرسي. تطبيقيا ، فإن مدير المدرسة و/أو فريق من المعلمين غالبا ما يقومون برئاسة عملية التخطيط ، ويجب عليهم أن يشاوروا كل الشركاء بما في ذلك أولياء الأمور في تحديد أهداف المدرسة وفي رصد إنجازات تلك الأهداف.

التخطيط المدرسي هي عملية مستمرة تؤدي عادة في فترة زمنية محددة. في كل عام ، تتم مراجعة بعض جوانب التعليم في المدرسة لتحديد مدى النجاح في تحقيق الهدف لذلك الجزء من العمل. إذا احتاج الأمر إلى تغيير ، يتم تحديد أهداف جديدة. في فترة لاحقة من عملية التخطيط ، تتم مراجعة هذا الجزء من العمل مرة أخرى.

بعض الأمثلة لما يتم مراجعته:

- كيفية تعليم القراءة أو الرياضيات في أنحاء المدرسة ، وكيفية أداء الأطفال مقارنة بالمعايير الوطنية
- كيفية التخطيط للمنهج بشكل كلي وكيفية تطبيقه
- كيفية عمل الإحتياجات للطلاب ذو الحاجات الخاصة وكيفية التلبية لإحتياجاتهم
- كيفية مراجعة وتحديث جوانب مهمة من سياسات المدرسة

يجب على أولياء الأمور أن يطلعوا على خطة المدرسة. يجب على مجلس الإدارة توفير خطة المدرسة لكل أولياء الأمور.

خطة المدرسة هي وثيقة في طور المراجعة والتنقيح ، وهي تستجيب لأنماط التغيير والنمو داخل المدرسة. يساعد الإهتمام بصقل الخطة من قبل المدرسة في التأكد من تلبية الإحتياجات التعليمية للأطفال.

التقييم الكلي للمدرسة

من خلال التقييم الكلي للمدرسة ، يقوم مفتش/مفتشوا وزارة التعليم والعلوم بتقييم نوعية التعليم الذي يتم توفيره في المدرسة وفقا لفانور التعليم فقرة 13 - (3) (i) 1- (V) ، راجع الملحق 1. ينظر في أداء المدرسة بأكملها ، ويوفر تقرير التقييم الكلي للمدرسة نظرة خارجية حول أداء المدرسة.

يقيم المفتشون نوعية:

- التدريس والتعليم
- التخطيط المدرسي
- إدارة المدرسة
- الدعم للتلاميذ

خلال التقييم الكلي للمدرسة ، يقوم المفتش/المفتشون بعمل الآتي:

- الإلتقاء بمدير المدرسة والمعلمين الآخرين لمناقشة أدائهم وإدارة المدرسة
- الإلتقاء والتشاور مع أولياء الأمور
- مناقشة الفصول المدرسية ومرافقة المعلمين والأطفال أثناء الدرس
- الإستماع إلى آراء ووجهات نظر الأطفال أثناء الدرس
- النظر إلى عينات من عمل الأطفال
- التحدث إلى المعلمين ومناقشة أدائهم التعليمي معهم
- النظر إلى وثائق المدرسة بما في ذلك خطة المدرسة وسياسات المدرسة

عند الإلتقاء مع أولياء الأمور قبيل التقييم ، يناقش المفتشون المواضيع التالية:

- عمل رابطة الوالدين
- كيفية دعم رابطة الوالدين للأداء المدرسي
- كيفية مشاركة أولياء الأمور في مساعدة أطفالهم في التعلم
- مشاركة أولياء الأمور في الحياة المدرسية
- كيفية دعم أولياء الأمور لمدير المدرسة والمعلمين
- مشاركة أولياء الأمور في التخطيط المدرسي
- التواصل بين المدرسة وأولياء الأمور
- كيفية عمل استثنائات للأطفال ذو الحاجات الخاصة ومدى تلبية إحتياجاتهم

أولياء الأمور والمنهج

من المعترف به على نطاق واسع ان فوائد السلوك التعليمي والإجتماعي تأتي للطفل كنتيجة للشراكة الفعالة بين اولياء الأمور والمعلمون. التعاون الوثيق بين المنزل والمدرسة ضروري إذا كان للأطفال ان يحصوا على الفائدة القصوى من المنهج. **منهج المدرسة الابتدائية لعام 1999 - المقدمة**

يجب على اولياء الامور والطلاب ان يساهموا في عملية مراجعة وتقييم المنهج. اولياء الامور هم شركاء نشطين في التخطيط لدعم اولياء الامور. ومع ذلك ، فإن التخطيط لتطبيق المنهج هو المسؤولية المهنية لكل الكادر التعليمي.

بإمكان اولياء الامور ان يقوموا بمساهمة كبيرة في تعليم أطفالهم في المدرسة. لهذا السبب ، تم منحهم دورًا مميزًا في دعم تطبيق المنهج. تقوم خطة المدرسة بتحديد الطرق التي يمكن عن طريقها لأولياء الامور من المشاركة في التنظيم التخطيطي للمنهج. قد يتضمن هذا الترتيب لمجيبين جد أو جدة للتحدث إلى الفصل عن تجربته/تجربتها في الماضي كجزء من منهج التاريخ. بالإمكان أيضا إشراك اولياء الامور في المساعدة في الترتيب والإشراف على نشاطات خارج المنهج مثل اكتشاف البيئة المحلية. **منهج المدرسة الابتدائية: تعليم طفلك ، إرشادات لأولياء الامور** - منشورات وزارة التعليم والعلوم

بإمكان الشراكة في المنهج بين المدرسين ، اولياء الامور والتلاميذ ان تعمل على مستويات متعددة عملية:

- القراءة كفردين ، الرياضيات كفردين ، الكتابة كفردين
- مشاريع تحسين بيئة المدرسة ، مثلا عمل اللوحات الجدارية أو ألعاب الساحة
- مشاريع التاريخ المحلي ، مشاريع البيئنة ، الرياضة

بإمكان رابطة الوالدين أن تنظم نشاطات للتلاميذ ، وهي وسيلة هامة لـ :

- التوسيع من تجربة الأطفال
- منح الأطفال الفرصة في التنمية الإجتماعية
- إثراء تعليم الأطفال

يمكن لأهنة نشاطات مابعد المدرسة أن تتضمن نوادي الدراما ، الرياضة ، الشطرنج ، الموسيقى ، الفنون والحرف والواجب المنزلي.

سياسات المدرسة

يجب على رابطة الوالدين أن تعمل فى شراكة مع مدير المدرسة والمعلمين فى تطوير ومراجعة سياسات المدرسة ، مثلا سياسة منع الترهيب ، مدونة لقواعد السلوك وغيرها.

بإمكان رابطة الوالدين أن تساعد سياسة المدرسة عن طريق:

- خلق الفرصة لأولياء الأمور لمناقشة جوانب السياسة مع بعضهم البعض ومع المدير ومجلس الإدارة
- جمع آراء أولياء الأمور حول جوانب سياسة المدرسة
- تزويد أولياء الأمور بالمعلومات حول كيفية مساهمتهم فى التخطيط المدرسى وصنع السياسة
- توجيه آراء أولياء الأمور إلى عملية صنع السياسة

تتضمن أمثلة مسائل سياسة المدرسة والتي يمكن لأولياء الأمور أن يقوموا بعمل مساهمة جوهرية فيها التالى:

- الشراكة بين المنزل والمدرسة
- الواجب المنزلى
- العلاقات والتعليم الجنسى
- مدونة لقواعد السلوك
- اجتماعات أولياء الأمور والمعلمين
- تكنولوجيا المعلومات والاتصالات التقنية
- الحاجات التعليمية الخاصة
- التسجيل فى المدرسة
- حماية الأطفال
- الصحة والسلامة
- منع الترهيب

لتعزيز روح المساواة فى أنحاء المدرسة ، من الضروي أن يمنح كل أولياء الأمور الفرصة للتعبير عن آرائهم (راجع الملحق 3). يجب على رابطة الوالدين أن تكون ودية ومفتوحة لكل أولياء الأمور.

بإمكان رابطة الوالدين أن تتصح مدير المدرسة/مجلس الإدارة حول القضايا الجارية والحوادث التي قد تتطلب مراجعة سياسة المدرسة ، مثلا:

- السلامة عند بوابة المدرسة
- السلوك فى باص المدرسة
- الإحتياجات للأطفال خلال موسم المطر/البرد
- الإحتياجات للأطفال الذين يتم توصيلهم إلى المدرسة عن طريق النقل المدرسى ليصلوا قبل موعد بدء الدوام
- حوادث الترهيب أو المشاكل السلوكية
- جدول أحداث المدرسة ومواعيد الإغلاق أثناء الموسم الدراسى

الفصل 3: دعم وتمكين أولياء الأمور

يجب على رابطة الوالدين أن تكون بنية تدعم أولياء الأمور بفعالية لتضمن تحقيق أفضل المصالح لأطفالهم. يقيم أولياء الأمور إمكانيات الالتقاء بأولياء أمور آخرين والمشاركة بخبراتهم حول تربية الأطفال ومساعدتهم في التعليم.

ستصبح رابطة الوالدين أقوى وستساعد في التواصل إذا كانت تمثل كل أولياء الأمور. لهذا السبب ، يجب بذل الجهود في سبيل:

- إنتاج المواد عن طريق استخدام لغة واضحة وبسيطة ، بمعنى تجنب استخدام الإختصارات أو الرطانة ، وجعل كل التواصل محترم وواضح وبدون لبس
- اختيار مواعيد الاجتماعات لتكون مناسبة لأغلبية أولياء الأمور
- ضمان حينما أمكن ذلك عقد اجتماعات رابطة الوالدين في مواقع يسهل الوصول إليها
- الإتصال بشكل خاص مع أولياء الأمور الذين لا يتم تمثيلهم كفاية في المدرسة ، على سبيل المثال أولياء الأمور من المجتمعات الرحالة (الفجر) والمغتربين ودعوتهم ليشركوا أكثر في لجنة رابطة الوالدين

قد يكون من المفيد الإتصال بمنظمات محلية/وطنية ذات الصلة عند محاولة التواصل مع أولياء الأمور من المجموعات التي لا يتم تمثيلها كفاية. عادة ما يكون لدى هذه المنظمات علاقة ثقة قائمة مسبقاً مع أعضاء هذه المجتمعات ، وبإمكانها التواصل مع أولياء الأمور بالنيابة عن رابطة الوالدين وتسهيل الضوء على فوائد المشاركة للتأكد من أنه يتم الإستماع لأرائهم بخصوص تعليم أطفالهم (راجع مصادر المعلومات ، الملحق 4).

بإمكان رابطة الوالدين أن تدعم مشاركة أولياء الأمور عن طريق:

- ترتيب الفرصة لأولياء الأمور للالتقاء بشكل غير رسمي
- إدارة مناسبة اجتماعية (مثلاً قهوة الصباح) لأولياء أمور فصل مدرسي معين*
- الالتقاء مع أولياء الأمور من المدارس المجاورة لمناسبة عرضية مثل التحدث أو حلقة دراسية حرة
- المساعدة في إدارة غرفة أولياء الأمور والتي بإمكان أولياء الأمور أن يلتقوا هناك ويتم عرض المعلومات فيها
- تخصيص صفحة لأولياء الأمور على الموقع الإلكتروني للمدرسة
- الترحيب بأولياء الأمور الجدد والتأكد من إشراك أولياء الأمور من الخلفيات الثقافية والعرقية المختلفة
- توفير لوحة للإعلان خاصة برابطة الوالدين في المدرسة
- الربط مع المنظمات المحلية لتعزيز الإتصال الإيجابي وشراكة أولياء الأمور ، على سبيل المثال لجان الصحة ومجالس المحافظة
- تنظيم نشاطات مابعد المدرسة بموافقة مجلس الإدارة ، مثلاً دروس الرقص ، النشاطات الرياضية ، المناسبات الإجتماعية وغيرها
- إيجاد ماهي المعلومات التي يحتاجها أو يطلبها أولياء الأمور
- إعداد نشرة إخبارية أو المساهمة في النشرة الإخبارية التي تصدرها المدرسة

* في حال قيام رابطة الوالدين بتنظيم مناسبة يتم فيها تقديم الطعام أو الشراب ، يجب عليها إبلاغ السلطة المختصة (مكتب الخدمات الصحية التنفيذية المحلي) قبل المناسبة. تتوفر تفاصيل الإتصال من سلطة سلامة الأغذية في إيرلندا ، هاتف النصيحة 77 66 33 1890. سواء يتم توفير الطعام/الشراب مجاناً أو للبيع ، يجب إبلاغ السلطة المختصة بذلك. يعد الفشل في القيام بذلك جريمة .

- مساعدة أولياء الأمور فى عقد لقاءات المعلومات لأولياء الأمور من مجموعة اجتماعية محددة
- المساهمة فى الإعداد لكتيب مدرسى بالتعاون مع الموظفين
- توفير إمكانية حصول أولياء الأمور على منشورات وكتب حول مواضيع تهمهم
- جذب اهتمام أولياء الأمور إلى تعميمات وزارة التعليم والعلوم (يتم إرسال هذه إلى مجلس إدارة كل الشركاء فى المدرسة ، وهي متوفرة على الموقع الإلكتروني لوزارة التعليم والعلوم)
- تحديد أولياء الأمور الذين لديهم مهارات معينة للمنهج ونشاطات مابعد المدرسة ، على سبيل المثال التلويين ، تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والموسيقى
- توفير المعلومات لأولياء الأمور حول كيفية مساعدة طفلهم/اطفالهم
- توفير إمكانية لأولياء الأمور للتواصل مع بعضهم البعض
- دعوة المتحدثين للمناقشة مع أولياء الأمور حول القضايا الموضوعية أو ذات الصلة ، على سبيل المثال الواجب المنزلى أو المنهج
- إبلاغ أولياء الأمور حول كورسات التعليم وبرامج التدريب التى يتم توفيرها من قبل المنظمات مثل المجلس الوطنى لأولياء الأمور

دعم وتمكين أولياء الأمور من التعامل مع القضايا ذات العلاقة بأطفالهم

من المهم ملاحظة أن رابطة الوالدين ليست بمنتهى لتبادل الشكوى حول معلم أو ولي أمر أو طفل ما ، وليس لها دور فى تعقب الشكاوى الشخصية.

ومع ذلك ، قد يكون ملائماً لرابطة الوالدين أن تشارك فى الشكاوى بطريقتين:

(1) أينما تثير الشكوى مسألة تخص المدرسة بأكملها مثل سياسة المدرسة

على سبيل المثال ، قد يكون لدى ولي أمر قلق حول معاناة الطفل من الترهيب. يجب نصح ولي الأمر باستخدام القنوات الملائمة (انظر أسفلاً). ومع ذلك ، قد ترغب رابطة الوالدين فى النظر فيما إذا كانت هناك حاجة إلى طرح سؤال حول سياسة منع الترهيب فى المدرسة مع المدير أو مجلس الإدارة. هل هناك مثل هذه السياسة؟ كيف تعمل؟ هل هناك حاجة فى مراجعتها وتحديثها؟ إذا تمت مراجعة السياسة ، يجب عمل هذا بدون التنويه إلى الشكوى الشخصية.

(2) دعم وتمكين أولياء الأمور

فى حال كون هناك شكوى من ولي أمر بخصوص قضية معينة ، بإمكان رابطة الوالدين أن:

- تساعد ولي الأمر فى إيجاد الطرق الجيدة فى التحدث إلى المعلم حول المشكلة ، مع النظر إلى حل هذه المشكلة
- إبلاغ ولي الأمر فى حال كان هو/هي فى حاجة إلى تقديم شكوى رسمية ، أن هناك إجراءات تقديم شكوى متوفرة فى المدرسة ، وتشجيع ولي الأمر على استخدام هذا الإجراء. يتوفر دليل مختصر حول إجراءات تقديم الشكوى من الموقع الإلكتروني للمجلس الوطنى لأولياء الأمور بعنوان "لدي شكوى ، ماذا يمكننى أن أفعل؟". يتوفر هذا الكتيب على شكل منشورة من المجلس الوطنى لأولياء الأمور
- تزويد أولياء الأمور بمعلومات/خط مساعدة المجلس الوطنى لأولياء الأمور ، هاتف رقم 01 8874477 أو البريد الإلكتروني حيث يستطيعون الحصول على معلومات ذات علاقة بالتعامل مع الشكوى

يجب على رابطة الوالدين أن تكون غير تمييزية فى طريقة تعاملها مع القضايا التى تهم أولياء الأمور ، وأن تتعامل مع كل القضايا ذات الإهتمام بموضوعية وعلى قدم المساواة. يجب على رابطة الوالدين أن تعامل كل أولياء الأمور باحترام وكرامة ، وأن توفر نفس الإرشادات والنصائح لكل أولياء الأمور.

الفصل 4: تأسيس رابطة الوالدين

المقدمة

تمنحنا التشريعات الإطار الذي يتم عن طريقه تأسيس رابطة الوالدين. تنص هذه التشريعات على:

يمكن لأولياء الأمور في مدرسة معترف بها أن يقوموا بتأسيس والمحافظة على رابطة للوالدين من بين اعدادهم تلك المدرسة ، وبهذا تكون العضوية مفتوحة لكل اولياء أمور الطلاب في تلك المدرسة. قانون التعليم لعام 1998 المادة 26 فقرة (1).

يتولى مجلس الإدارة تشجيع الاتصال بين المدرسة ، اولياء أمور الطلاب في تلك المدرسة والمجتمع ، وكما ويسهل ويقدم كل مساعدة معقولة إلى اولياء الأمور الذين يرغبون في تأسيس رابطة للوالدين وتقديم المساعدة لرابطة الوالدين بعد تأسيسها. قانون التعليم لعام 1998 المادة 26 فقرة (3).

النهج عن طريق خطوة بخطوة

الخطوة 1: من أين البدء؟

هناك ثلاث طرق مهمة لتأسيس رابطة الوالدين في مدرسة طفلك:

• بإمكان مجموعة من أولياء الأمور ذات اهتمام بتأسيس رابطة الوالدين أن تقوم بعقد اجتماع يتم فيه عمل بعض من التخطيط المبني بدعم من المدير/مجلس الإدارة

• قيام المدير و/أو رئيس مجلس الإدارة بالكتابة إلى أولياء الأمور طلباً لمتطوعين لتأسيس مجموعة عاملة تقوم بتنظيم اجتماع لكل أولياء الأمور

• قيام المدير ، رئيس مجلس الإدارة أو ممثلي أولياء الأمور في مجلس الإدارة بدعوة كل أولياء أمور الأطفال في المدرسة إلى حضور اجتماع

الخطوة 2: تأسيس فريق التخطيط

عن طريق إحدى هذه النشاطات المذكورة أنفاً ، يجب تأسيس فريق التخطيط الذي بدوره يقوم بتنظيم اجتماع يدعى له كل أولياء الأمور. يتم في هذا الاجتماع اختيار لجنة رابطة الوالدين.

يجب اختيار رئيس لهذا الاجتماع. بإمكان الرئيس أن يكون ولي أمر ، رئيس مجلس الإدارة ، احد ممثلي الوالدين في مجلس الإدارة أو مدير المدرسة.

الخطوة 3: تأسيس لجنة رابطة الوالدين

بينما كل أولياء الأمور هم أعضاء في رابطة الوالدين ، ليس باستطاعة الكل أو في حاجة إلى المشاركة في المهمات اليومية لتنظيم العمل. لهذا السبب ، فإن المدرسة تقوم باختيار لجنة.

اللجنة هي عبارة عن فريق من الأشخاص الذين يقومون بإدارة مهام رابطة الوالدين بالنيابة عن كل أولياء الأمور. تحتاج لجنة رابطة الوالدين أن تعمل كفريق من أجل أن تكون فعالة.

عند تأسيس أو اختيار لجنة رابطة الوالدين ، من المهم أن يفهم كل أعضاء رابطة الوالدين دور ووظيفة اللجنة.

دور لجنة رابطة الوالدين

تقوم لجنة رابطة الوالدين بإدارة أعمال رابطة الوالدين وفقا لقواعد (دستور) رابطة الوالدين من إجتماع سنوى عام (انظر إلى الفصل 8) إلى آخر.

يجب على رابطة الوالدين:

- التواصل مع جميع أولياء الأمور
- تمثيل جميع أولياء الأمور

وظيفة اللجنة/الفريق

لدى الفريق مسؤولية مشتركة فى:

- التخطيط للمستقبل وتطوير رؤية لرابطة الوالدين
- التخطيط وإدارة البرامج السنوية لنشاطات رابطة الوالدين
- التواصل ، المشاورة مع وإشراك أكبر عدد ممكن من أولياء الأمور فى نشاطات رابطة الوالدين
- التواصل والمشاورة مع مدير المدرسة ومجلس الإدارة
- تخطيط جداول الأعمال والحفاظ على محاضر جلسات الإجتماعات
- إدارة الموارد المالية لرابطة الوالدين
- وضع القواعد (الدستور) والذى تعمل رابطة الوالدين عن طريقه بالتعاون مع جميع أولياء الأمور (انظر إلى دستور رابطة الوالدين ، الفصل 7)
- التواصل مع مجلس الوالدين الوطنى الإبتدائى
- تقدير التنوع والتفاعل الثقافى والتأكد من تشجيع ودعم أولياء الأمور الذين يجدون صعوبة فى المشاركة فى القيام بذلك

تذكر - قد يكون هناك العديد من أولياء الأمور الذين قد لا يرغبون فى ان يكونوا فى لجنة ولكنهم قد يرغبون فى المساعدة فى بعض النشاطات. من المهم جمع هذه المعلومات ، ويمكن عمل هذا أثناء الإجتماع السنوى العام أو عن طريق إرسال استفتاء إلى أولياء الأمور.

بالإمكان خلق اللجان الفرعية لأجل مناسبات أو نشاطات معينة. بالإمكان تكوين أعضاء اللجان الفرعية من المجتمع المحلى للإفادة من المهارات والخبرات المتعددة. من المهم ملاحظة أن اللجان الفرعية لا تقوم باتخاذ أية قرارات وأنها تبقى خاضعة للمسائلة من قبل اللجنة الرئيسية فى جميع الأوقات. يجب تحديد شروط التنويه إلى أية لجنة فرعية بوضوح كتابيا والموافقة عليها من قبل لجنة رابطة الوالدين.

الخطوة 4: اختيار لجنة رابطة الوالدين

عند اختيار لجنة للمرة الأولى من قبل فريق التخطيط كما هو مذكور فى الخطوة 2 ، يقوم الفريق عادة بتنظيم الإختيار. من المهم أن يتم إجراء هذا الإختيار بشكل عادل وفعال.

عند تأسيس رابطة الوالدين ، يتم اختيار اللجنة فى الإجتماع السنوى العام ، والذى يدعى له جميع أولياء أمور الأطفال فى المدرسة. مسؤولية لجنة مجلس الإدارة هي التأكد من إدارة عملية الإختيار بشكل فعال وفقا للإحتياجات فى قواعد رابطة الوالدين (الدستور).

فى كلا الحالتين تعد ممارسة جيدة الطلب من طرف ثالث مستقل رئاسة عملية الإختيار.

الترشيحات

يتم اختيار لجنة عن طريق أخذ الترشيحات من أولياء الأمور. بالإمكان أخذ الترشيحات قبيل الإجتماع عن طريق البريد. عند تكوين اللجنة ، يحتاج المشاركون إلى تعزيز شمولية أولياء الأمور وتمثيل جميع أولياء الأمور. لقد تغير المجتمع جذريا فى السنوات الماضية ، ويجب على رابطة الوالدين أن تكون شمولية وأن يعكس هذا التغيير فى تكوين اللجنة.

يمكن اتباع عدد من النماذج المختلفة لتعزيز المساواة فى التمثيل عندما يتم ترشيح أولياء الأمور فى لجنة رابطة الوالدين ، على سبيل المثال:

- نموذج 1: **تمثيل الفصل** والذي يتم فيه ترشيح أولياء أمور الأطفال من جميع مستويات فصول المدرسة
- نموذج 2: **تمثيل المنطقة** والذي يتم فيه ترشيح أولياء أمور الأطفال من مناطق/محافظات مختلفة
- نموذج 3: **ممثلى فصول الأصغر والأكبر سنا** والذي يتم فيه ترشيح أولياء أمور الأطفال فى فصول الدورة الأصغر سنا وفصول الدورة الأكبر سنا

مهما كان النموذج المستخدم من قبل رابطة الوالدين ، فإنه من المهم أن يشمل الأسلوب المستخدم جميع أولياء الأمور فى المدرسة.

يجب على رابطة الوالدين التأكد من أن جميع أولياء الأمور هم على علم من أن لديهم الحق فى الترشيح وأن يتم اختيارهم ، كما يجب أن تقوم بتشجيع العضوية التى تعكس عدد تلاميذ المدرسة وتظهر الوعي حول تواجد التقاليد المختلفة التى يعمل بها فى المجتمع المدرسي بشكل إيجابى.

بالإمكان ترشيح أي ولي أمر طفل فى المدرسة ليكون/تكون فى لجنة رابطة الوالدين طالما كانت هذا بمعرفتهم وموافقهم. يجب على رابطة الوالدين التأكد من فهم جميع أولياء الأمور لمعنى كون الشخص عضواً فى اللجنة.

حجم اللجنة

يجب على حجم اللجنة أن يكون مناسباً لحجم المدرسة ومقدار العمل الذى يجب القيام به. كيفما ذلك ، يجب ملاحظة أنه إذا كانت اللجنة ضخمة ، فقد يكون من الصعب العمل بفعالية. يجب على كل رابطة للوالدين أن تحدد ما الذى سيعمل أفضل بالنسبة لها.

ينصح المجلس الوطنى لأولياء الأمور أن يكون ممثلوا أولياء الأمور فى مجلس الإدارة أعضاءاً فى لجنة رابطة الوالدين أوتوماتيكياً.

كذلك ينصح المجلس الوطنى لأولياء الأمور ، كيفما ذلك ، ألا يشغل ممثلوا أولياء الأمور وظائف هامة فى لجنة رابطة الوالدين. السبب فى هذا هو تجنب تضارب المصالح كونهم أعضاءاً فى مجلس الإدارة. المسؤولية الأولى لممثلى أولياء الأمور هي لمجلس الإدارة. فى حال تم إثارة قضية بين رابطة الوالدين ومجلس الإدارة ، تظل مسؤولية ممثلى أولياء الأمور فى النهاية مع مجلس الإدارة.

نظام التصويت

يستخدم معظم أولياء الأمور نظام تصويت بسيط يستند على من يحصل على أكثر عدد من الأصوات. عندما يتم اختيار ممثل للفصل ، يقوم أولياء أمور الأطفال في ذلك الفصل فقط بالتصويت. عند اختيار ممثل للمنطقة ، يقوم أولياء الأمور في تلك المنطقة فقط بالتصويت.

المشاركة والحق في أن يتم الاستماع إلى جميع أصوات أولياء الأمور هما جذريان لإدارة بنية ديمقراطية مثل رابطة الوالدين. يجب أن يقدر أولياء الأمور على القيام بالتصويت وأن تمنح لهم الإمكانية في التصويت. عن طريق إنشاء تقليد يتبع الشفافية والعملية الديمقراطية ، يتوقع أولياء الأمور الحصول على مشورة مماثلة في الجوانب الأخرى من الحياة المدرسية.

فرز الأصوات

يجب اختيار شخصان من اللجنة ليقوما بفرز عدد الأصوات. يجب فرز الأصوات أمام الناس. تعد ممارسة جيدة للمجتمع الإبقاء على الأصوات حتى الانتخابات التالية.

مدة عضوية اللجنة

عادة ما تخدم اللجنة فترة عام واحد من الاجتماع السنوي العام حتى التالي. للتأكد من أن هناك أعضاءًا جدد بالإضافة إلى الأعضاء ذو خبرة في اللجنة ، يجب على القواعد (الدستور) أن تقوم بتزويد عدد من المقاعد الخالية للأعضاء الجدد كل عام. تعد ممارسة جيدة أن يكون هناك مزيج من الأعضاء ذو الخبرة والأعضاء الجدد.

في الاجتماع السنوي العام يقوم جميع أعضاء اللجنة بالتحتى ، ولكن قد يتم اختيارهم طالما استمروا في كونهم أولياء أمور لأطفال في المدرسة.

ينصح المجلس الوطني أولياء الأمور الا يشغل أعضاء لجنة رابطة الوالدين نفس الوظيفة لفترة تزيد عن ثلاثة أعوام على التوالي. السبب في هذا هو التأكد من أنه يتم تمثيل أولياء الأمور من قبل لجنة متطورة ونامية.

الخطوة 5: اختيار موظفي لجنة رابطة الوالدين

يجب على اللجنة في اجتماعها الأول أن تنتخب من بين أعضائها موظفين للجنة

قبل انتخاب أولياء الأمور كموظفين في اللجنة ، يجب توضيح أدوارهم.

الرئيس(ة)

يعتمد دور رئيس(ة) لجنة رابطة الوالدين على بنية الرابطة. تفضل بعض اللجان أن يكون نهجها أكثر مرونة في العمل معا. يمكن التقاسم أو التناوب في أداء هذا الدور بين الأعضاء مما يسمح لأعضاء اللجنة بالحصول على الخبرة من الأدوار والمسؤوليات المختلفة. لكن تفضل بعض اللجان الأخرى بيئة أكثر رسمية ، والتي يخدم فيها كل موظف فترة عام كامل ويكون لكل منهم دور محدد ومجموعة من المسؤوليات.

يجب على الرئيس(ة):

• قيادة وتوجيه اللجنة في تخطيط وتنفيذ نشاطاتها. يجب أن يتضمن هذا:

- رئاسة الاجتماعات
- مساعدة اللجنة في أن يكون لديها رؤية واضحة وأهداف واضحة
- إبقاء عمل رابطة الوالدين ضمن حدود الأهداف المتفق عليها

- التأكد من أن جميع الأعضاء يتم احترامهم والإستماع إليهم وتشجيعهم في أن يكون لهم قول فيما يحدث
- تسهيل الأشخاص ليعملوا معا بشكل جيد والتأكد من المشاركة في عمل اللجنة
- مراجعة عمل اللجنة

- التأكد من أنه لدى كل شخص فهم واضح لدورهم في اللجنة
- تفويض عمل اللجنة للتأكد من أن كل العمل ليس تحت مسؤولية شخص واحد أو شخصان
- العمل بشكل وثيق مع السكرتير(ة) لتخطيط جدول الأعمال والاجتماعات
- التأكد من التوقيع على كل محاضر جلسات الاجتماع وإضافة التاريخ لها ، وحفظها في مكان آمن
- تشجيع أعضاء اللجنة في أن يكونوا مستعدين لهذه الاجتماعات
- التأكد من بدء الاجتماع وانتهائه في الوقت المتفق عليه
- التأكد من أنه عند الإتهاء من مناقشة كل موضوع ، أن المجموعة تفهم بوضوح ماتم تقريره حول الموضوع
- التأكد من اتخاذ جميع القرارات بشكل ديموقراطي واحترام لراي الكل
- التدقيق في المسؤوليات التي يقوم بها أعضاء اللجنة والتأكد من أنها مفهومة وموزعة بوضوح
- تلخيص كل القرارات في نهاية الاجتماع
- التأكد من أنه في نهاية مدة عمل المكتب يتم تمرير جميع الوثائق ذات الصلة إلى الرئيس(ة) القادم(ة)

السكرتير(ة)

دور سكرتير(ة) رابطة الوالدين هو:

- تسجيل محضر كل اجتماع
- حفظ كل ملفات المراسلات والمحاضر في الأرشيف بأمان
- يجب على المحضر أن يكون مختصرًا وأن يكون عبارة عن سجل للقرارات والإجراءات التي سيتم اتخاذها. بالإمكان كذلك تسجيل لمحة موجزة عن القضايا التي نوقشت
- الإتفاق على جدول أعمال اجتماعات اللجنة مع الرئيس(ة). من المهم أن يكون لدى جميع أعضاء اللجنة الحق في إدراج البنود في جدول الأعمال ، لهذا يجب منحهم الوقت الكافي لتمرير هذه البنود إلى السكرتير(ة)
- التأكد من حصول جميع أعضاء اللجنة على نسخة من جدول أعمال الاجتماع مقدما وذلك ليكونوا على استعداد
- التأكد من حصول جميع أعضاء اللجنة على نسخة من محضر جلسة الاجتماع ، بما في ذلك أعضاء اللجنة الذين لم يتمكنوا من الحضور
- إدارة المراسلات الواردة والصادرة بشكل ملائم
- التأكد من الإتفاق على محضر الجلسة في كل اجتماع. من المهم في اجتماعات اللجنة أن يتفق الحاضرين على كون محضر الجلسة سجلا دقيقا لما حدث.
- عند الإتفاق على ذلك من قبل اللجنة ، يجب على المدير(ة) التوقيع على محضر الجلسة لأرشيف اللجنة. هذه العملية مفيدة خاصة إذا كان هناك أي التباس حول المستقبل بخصوص أي من القرارات التي تم اتخاذها
- مساعدة الرئيس(ة) في توضيح القرارات التي تم اتخاذها أثناء الاجتماع
- التأكد من أنه في نهاية مدة عمل المكتب يتم تمرير جميع الوثائق ذات الصلة إلى السكرتير(ة) القادم(ة)

أمين(ة) الصندوق

دور أمين(ة) صندوق رابطة الوالدين هو:

- تقديم وتسجيل جميع المعاملات المالية
- إدارة والحفاظ على كتب/سجلات الإيرادات والنفقات

- تقديم تقارير شهرية عن الحالة المالية لرابطة الوالدين إلى لجنة رابطة الوالدين
- تفويض عمل اللجنة للتأكد من أن كل العمل ليس تحت مسؤولية شخص واحد أو شخصان
- العمل بشكل وثيق مع السكرتير (ة) لتخطيط جدول الأعمال والاجتماعات

- تقديم النصيحة حول أفضل الطرق لإستخدام المصادر لتطبيق أهداف خطة عمل اللجنة
- الصلة مع البنك أو مؤسسة مالية أخرى بالنيابة عن رابطة الوالدين
- تقديم وصف كامل للإيرادات والنفقات فى الإجتماع السنوى العام. ينصح مجلس الوالدين الوطنى الإبتدائى كذلك بتقديم نسخة من هذه السجلات إلى مجلس الإدارة لإعلامهم
- التأكد من أنه فى نهاية كل عام عند الإنتهاء من مناقشة كل موضوع ، أن المجموعة تفهم بوضوح ماتم تقريره حول الموضوع
- التأكد من اتخاذ جميع القرارات بشكل ديموقراطى وباحترام لراى الكل
- التدقيق فى المسؤوليات التى يقوم بها أعضاء اللجنة والتأكد من أنها مفهومة وموزعة بوضوح
- تلخيص كل القرارات فى نهاية الإجتماع
- التأكد من أنه فى نهاية مدة عمل المكتب يتم تمرير جميع الوثائق ذات الصلة إلى أمين(ة) الصندوق القادم(ة)

لوقاية جميع أعضاء رابطة الوالدين ، ينصح مجلس الوالدين الوطنى الإبتدائى بأن يكون هناك شخصان مسئولان عن توقيع الشيكات ، على سبيل المثال يجب أن يكون هناك توقيعين اثنين على كل شيك. عادة مايكون التوقيع الأول لأمين(ة) الصندوق والثانى إما لرئيس(ة) اللجنة أو السكرتير(ة).

يجب على أمين الصندوق إكمال وتقديم استمارة إلى البنك للتحقق من صحة أسماء أولئك الذين لهم الحق فى التوقيع على الشيكات. عادة ما يتم عمل هذا كل عام عندما يكون هناك تغيير فى كادر اللجنة.

الخطوة 6: التدريب للجنة جديدة

قد يكون من المفيد للجنة رابطة الوالدين الجديدة أن تستفيد من برنامج التدريب المتوفر من قبل مجلس الوالدين الوطنى الإبتدائى. سيساعد هذا البرنامج اللجنة فى:

- اكتشاف دور وقابلية رابطة الوالدين
- تحديد أهداف وغايات رابطة الوالدين
- تطوير المهارات ، المعرفة والممارسات التى هي فى حاجة لها للعمل بفعالية كجنة
- فهم أهمية علاقة العمل الجيدة بين كل الشركاء فى المدرسة
- مساعدة لجنة رابطة الوالدين فى وضع قواعدها

للمزيد من المعلومات راجع موقع مجلس الوالدين الوطنى ، او اتصل ببرنامج التدريب والتطوير على هاتف: 01 887 4475 ، البريد الإلكتروني:

الفصل 5: لجنة رابطة الوالدين وكيفية عملها

الرابطة والتواصل

يجب على رابطة الوالدين أن تجعل تواصلها محترما وواضحا وبدون لبس. من المهم اختيار أوقات الاجتماعات لتناسب الأغلبية من أولياء الأمور.

بإمكان لجنة رابطة الوالدين التواصل مع أولياء الأمور بعدد من الطرق المختلفة ، مثلا عن طريق:

- اجتماع رسمي ، مثلا الإجتماع السنوى العام
- تجمع اجتماعى غير رسمى للترحيب وإشراك أولياء الأمور الجدد
- اجتماع أولياء الأمور الأطفال فى فصل معين لمناقشة موضوع يهم أولياء الأمور فى ذلك الفصل ، مثلا الإنتقال إلى المرحلة ما بعد - الابتدائية ، الواجب المنزلي وغيرها
- رسالة إخبارية
- لوحة للإعلان
- موقع الإلكتروني للمدرسة أو صفحة رابطة الوالدين على الموقع الإلكتروني للمدرسة

الرابطة والتمثيل

من الضروري أن تقوم رابطة الوالدين بتوفير فرصة لكل أولياء أمور الأطفال فى المدرسة للتمثيل عن وجهات نظرهم.

الطرق لضمان تمثيل آراء كل أولياء الأمور من قبل اللجنة هي:

- التواصل المنظم له لضمان التمثيل الصلد ، على سبيل المثال جمع المعلومات حول مواضيع السياسة مثل العلاقات والتعليم الجنسى أو مدونة لقواعد السلوك. بإمكان هذا التواصل المنظم له أن يكون فى شكل اجتماعات ، استفتاءات ، استطلاعات على الإنترنت وغيرها
- عقد اجتماعات رابطة الوالدين حسب الحاجة للتشاور مع كل أولياء أمور الأطفال فى المدرسة
- تقديم اشعار جيد للمعلومات حتى يتمكن أولياء الأمور من الحضور والإلتقاء بأعضاء اللجنة
- إرسال قائمة بأسماء أعضاء اللجنة واقتراح طرق لإتصال بهم
- توفير صندوق للإقتراحات لأولياء الأمور فى المدرسة

إدارة اجتماعات اللجنة

جدول الأعمال

جدول الأعمال عبارة عن قائمة بالبنود التى سيتم نقاشها أثناء الاجتماع. جدول الأعمال المركز ضرورى للحصول على اجتماع منمتر.

يقوم الرئيس والسكترير بوضع جدول الأعمال معا. فى نهاية كل اجتماع يجب على الرئيس الإستفسار من اللجنة عما إذا كان هناك أي بند ترغب اللجنة فى إضافته إلى جدول الأعمال القادم.

تعد فكرة جيدة تحديد الوقت المخصص لكل بند فى جدول الأعمال.

يجب إرسال جدول الأعمال إلى جميع أعضاء اللجنة قبل اسبوع مقدما من الإجتماع حيثما أمكن ذلك (مرة أخرى ، من المهم ملاحظة أن مجلس الوالدين الوطني الإبتدائي ينصح بضم ممثلي أولياء الأمور إلى مجلس الإدارة). يمنح هذا كل أعضاء اللجنة الفرصة في الإستعداد للإجتماع وإبلاغ الرئيس أو السكرتير عن أية بنود قد يرغبون في إضافتها إلى جدول الأعمال.

امثلة على الإجتماع الأول في السنة للجنة

بنود جدول الأعمال

1. الترحيب
2. اختيار الموظفين
3. خطة العمل للسنة
 - أ. مراجعة سياسات المدرسة
 - ب. تخطيط أحداث السنة الدراسية ، علي سبيل المثال:
 - قهوة الصباح لأولياء الأمور الجدد
 - الإستقبال بعد أول القران المقدس*
 - يوم المدرسة المفتوح
 - التحدث/متحدث إلى أولياء الأمور
 - الإجتماع السنوي العام
 - قهوة الصباح لأولياء الأمور الجدد
 4. الخطة المالية للسنة
 - أ. تمويل إدارة رابطة الوالدين
 - ب. مناقشة احتياجات المدرسة (قائمة ماهو مرغوب فيه) مع مجلس الإدارة/المدير
 - ت. جمع الأموال بشكل عام
 5. مواعيد إجتماعات لجنة رابطة الوالدين
 6. مواعيد لإضافتها إلى دفتر تدوين الملحوظات
 7. جميع الأعمال الأخرى**
 8. الإغلاق

امثلة على جدول أعمال إجتماعات اللجنة

1. الترحيب
2. محضر الجلسة السابقة
3. المسائل الناشئة
4. المراسلة
5. تقرير أمين الصندوق
6. مراجعة تقرير الخطة السنوية
7. التخطيط للأحداث القادمة
8. التقييم/مراجعة العمل القائم لرابطة الوالدين
9. جميع الأعمال الأخرى**
10. الإغلاق

* في حال قيام رابطة الوالدين بتنظيم مناسبة يتم فيها تقديم الطعام أو الشراب ، يجب عليها إبلاغ السلطة المختصة (مكتب الخدمات الصحية التنفيذية المحلي) قبل المناسبة. تتوفر تفاصيل الإتصال من سلطة سلامة الأغذية في إيرلندا ، هاتف النصيحة 1890 33 66 77. سواء يتم توفير الطعام/الشراب مجانا أو للبيع ، يجب إبلاغ السلطة المختصة بذلك. يعتبر الفشل في القيام بذلك جريمة.

** اختياري ، بما أنه يجب أن تتوفر الفرصة لجميع أعضاء اللجنة في إضافة البنود إلى جدول الأعمال قبيل الإجتماع.

محضر الجلسة

يجب على محضر الجلسة أن يذكر الأشخاص الذين حضروا الاجتماع وأية اعتذارات لعدم الحضور. يتضمن محضر الجلسة القضايا التي تم نقاشها ، القرارات المتخذة ومن سيقوم بعمل ماذا ومتى يجب ألا يتضمن محضر الجلسة التعليقات التي يقولها بعض الأشخاص.

تعد فكرة جيدة أن تتم كتابة محضر الجلسة بعد الاجتماع مباشرة. تذكر - محضر الجلسة لإجتماعات اللجنة هو لأعضاء اللجنة فقط.

في الاجتماع القادم ، يتم التوقيع على هذا المحضر وكتابة التاريخ من قبل المدير بعد موافقة اللجنة على كون محضر الجلسة صحيحا من حيث المضمون وفي كونه تسجيل دقيق للاجتماع والقرارات المتخذة.

التواصل والخصوصية

يجب على اللجنة أن تتواصل بشكل مفتوح مع اولياء الأمور في المدرسة. أحيانا قد تنشأ مسائل من فترة إلى أخرى يجب إبقائها في السر ، لذا فمن المهم جدًا أن يبقى النقاش بين أعضاء اللجنة فقط وأن يتم احترام ذلك.

مدة اجتماع اللجنة

تساعد معرفة مدة الاجتماع الأشخاص في تركيز اهتمامهم كما وتشجع على الإستخدام الجيد للوقت.

التقييم

تعد فكرة جيدة للجنة أن تطور ممارسة مراجعة عملها لتمكين المجموعة من أن تكون فعالة وتقدر قيمة العمل الذي تؤديه. بإمكان موجز التقييم الغير رسمي أن يكون في نهاية الاجتماع. ومع ذلك ، يجب عمل مراجعة شاملة لعمل اللجنة في نهاية كل عام دراسي.

التدريب والدعم

لتكون فعالة ، تحتاج اللجنة إلى مهارات مثل اتخاذ القرارات ، العمل كفريق والتخطيط . يجب على اللجنة أن تنظر في التدريب والدعم لتطوير مهاراتها. للحصول على معلومات بخصوص برامج تدريب المجلس الوطني لاولياء الامور ، راجع أو اتصل ببرنامج التدريب والتطوير على هاتف: 01 8870 4475 البريد الإلكتروني:

كيف تكون عضو جيد في اللجنة

من المهم كعضو لجنة أن يعمل الشخص بفعالية ولكن من الجوهري أن يعمل كجزء من فريق اللجنة.

خذ وقتك في بداية العام لجعل القادمين الجدد يشعرون بالترحيب وشارك بفعالية.

تذكر أنه من الصعب على الأشخاص الجدد الإنضمام إلى مجموعة قائمة.

طرق لجعل الأعضاء الجدد يشعرون بالترحيب:

- يجب على جميع أعضاء اللجنة تقديم أنفسهم
- يجب على الأعضاء الجدد أن ينضموا في مجموعة تتكون من شخصين مع شخص جديد
- اخذ الوقت لسماع ماالذي جعل الأشخاص الجدد يشاركون في اللجنة

- تنظيم مناسبة اجتماعية لمساعدة الناس فى التعرف على بعضهم البعض
- استخدام لغة صريحة فى الاجتماعات وتوضيح على سبيل المثال المختصرات والرموز المستخدمة
- عند نشوء البنود التاريخية على جدول الأعمال ، قدم شرحاً موجزاً لهذا البند للأعضاء الجدد
- أجب على أية أسئلة قد تكون لدى القادمين الجدد بخصوص أهداف وعمل رابطة الوالدين

إذا كنت قادم جديد لا تخشى من طرح الأسئلة ، حيث لا يتوقع منك أن تعرف كل شيء.

استعد جيداً

اقرأ محضر الجلسة وأية معلومات أخرى ارسلت إليك قبل الاجتماع. كن واضحاً حول غرض الاجتماع. قم بتحضير البنود التى تود طرحها للنقاش.

شارك بشكل كامل

استمع بعناية وفكر حول ماتم قوله. لا تتردد فى التحدث عندما يكون لديك شىء تود المشاركة به. حدد وجهة نظرك فى الوقت المناسب.

كن على علم من المشاعر

من المهم أن تكون على علم من مشاعر الناس ، وسيساعدك هذا فى الإستماع إلى كل شخص وفهمهم بشكل أفضل.

استمع إلى الآراء الأخرى

كن منطقيًا وقابلًا على تغيير رأيك - أسباب الاجتماع هي تبادل الأفكار والمعلومات ، التعلم من بعض والإستماع إلى وجهات النظر الأخرى حول القضايا.

ساند الآخرين فى المشاركة

استند على ماقاله شخص آخر. قَرّب شخصاً لوحدده أو لم يقم بالمشاركة. من المهم أن يشعر الناس بقيمتهم ، وعن طريق منح الفرصة لكل شخص أن يتحدث ، يضمن هذا أن يتم الإستماع لكل شخص وأن يكون لدى الناس فهم واضح لما يحدث فى الاجتماع. يجب على أعضاء اللجنة أن يكونوا على دراية بالتقاليد المختلفة المتواجدة فى المجتمع وأن يحترموا ويشملوا جميع الأعضاء.

التواصل بشكل صريح ومفتوح

من المهم أن يعبر الناس عن آرائهم أثناء الاجتماع وأن تكون هذه الآراء ملائمة وذات علاقة ببنود جدول الأعمال. قد يكون هذا صعباً فى بعض الأحيان ، ولكنه بناءً أكثر من التعليق خارج الاجتماع ، والذي قد يحدث إذا لم يتم التعبير عن الآراء بشكل صحيح.

ساند الرئيس(ة)

كن سندا للرئيس(ة). قدم ملاحظات بناءة. عبر عن أفكار سبل المضى قديمًا. تذكر أنه من المهم أن تعمل اللجنة كفريق.

كن معتمدًا عليه

إذا وافقت أن تقوم بمهمة ، تأكد من أنك ستنجزها. ثم كن مستعداً لتقديم تقرير عن ذلك فى الاجتماع القادم.

الفصل 6: تمويل رابطة الوالدين

الخلفية القانونية

لدى رابطة الوالدين الحق في جمع الأموال لإدارة رابطة الوالدين ونشاطاتها ، ولدى رابطة الوالدين الحق في فتح حساب تحت اسم رابطة الوالدين.

لوقاية جميع أعضاء رابطة الوالدين ، ينصح مجلس الوالدين الوطني الإبتدائي بأن يكون هناك شخصان مسئولان عن توقيع الشيكات ، على سبيل المثال يجب أن يكون هناك توقيعين اثنين على كل شيك. عادة ما يكون التوقيع الأول لأمين الصندوق والثاني إما لرئيس اللجنة أو السكرتير.

يجب على أمين الصندوق إكمال وتقديم استمارة إلى البنك للتحقق من صحة أسماء أولئك الذين لهم الحق في التوقيع على الشيكات. عادة ما يتم عمل هذا كل عام عندما يكون هناك تغيير في كادر اللجنة.

يجب على جميع المعاملات المالية (الإيرادات والنفقات) أن تحتسب وأن يتم تقديم تقرير عنها في كل اجتماع لجنة من قبل أمين الصندوق.

يجب إبقاء الحسابات وتقديمها إلى الاجتماع السنوي العام لرابطة الوالدين وفقا لقواعد (دستور) الرابطة.

ينصح مجلس الوالدين الوطني الإبتدائي بإرسال نسخة من التقرير السنوي للإيرادات والنفقات إلى مجلس الإدارة لغرض الإعلام.

جمع الأموال

التعليم المدرسي الإبتدائي مجاني في إيرلندا ، ويجب على رابطة الوالدين أن تكون حذرة من الضغط على أولياء الأمور في جمع الأموال للرابطة أو المدرسة.

في بداية العام الدراسي ، يجب على رابطة الوالدين أن تتلقى مع المدير(ة) ، والذي هو/هي عضو(ة) في مجلس الإدارة ، وأن يقوموا معا بتقرير ماهو الأفضل للمدرسة. يجب على المدير(ة) وضع قائمة بما هو مرغوب فيه والتي يمكن لرابطة الوالدين أن تختار منها. يجب الحصول على موافقة مجلس الإدارة مسبقا قبل القيام بجمع الأموال.

يتم إنفاق هذه الأموال من قبل مجلس الإدارة بالتشاور مع رابطة الوالدين. يجب على مجلس الإدارة/المدير(ة) أن يعطوا الفواتير لكل الأشياء/الخدمات التي تم ائتياعها باستخدام هذه الأموال التي جمعتها رابطة الوالدين إليهم.

يجب إنفاق أية أموال تم جمعها لغرض محدد لهذا الغرض بالذات. على سبيل المثال ، يجب إنفاق الأموال التي تم جمعها لأجل المعدات الرياضية على هذه المعدات. إذا ، في الحالات الإستثنائية ، قد يصبح من غير الضرورة على مجلس الإدارة استخدام كل الأموال التي تم جمعها للغرض المحدد ، يقوم مجلس الإدارة بإبلاغ رابطة الوالدين بذلك ، وحيثما كان مناسباً ، إبلاغ المجتمع المحلي. في أي حالة ، يجب استخدام الأموال التي تم جمعها لأجل المدرسة. يقوم مجلس الإدارة بعد التشاور مع رابطة الوالدين بتقرير ما هو الغرض الآخر الذي سيتم إنفاق الأموال لأجله.

يقوم مجلس الإدارة بإعداد حساب مجموع الإيرادات والنفقات في نهاية كل عام دراسي ، ويجب أن يتوفر هذا لكل أولياء أمور الأطفال في المدرسة. يعكس هذا نشاطات الإيرادات العامة والنفقات التابعة للمدرسة ، بما في ذلك المساهمات المالية من رابطة الوالدين.

المعلومات بخصوص المسانلة المالية بين رابطة الوالدين ومجلس الإدارة منشورة في منشور المجلس الوطني لأولياء الأمور بعنوان "مجلس الإدارة في مدرستك أو من هاتف المجلس الوطني لأولياء الأمور: 887 4034 www.npc.ie الإبتدائية - دليل لأولياء الأمور" ، وتتوفر على الإنترنت على موقع .01

اقتراحات لجمع الأموال

معرض الفن	مسابقة الملابس التنكرية	اليانصيب
المزاد	عرض الأزياء	مبيعات الكتب المستخدمة
تعبئة الأكياس	سوق المنتجات المنزلية	الصمت الممول له
الرقص الريفي / رقص الكيلي	مبيعات الأعمال الخيرية	المشى الممول له
بيع الكيكات	يوم الزي المدرسي الغير رسمي	سوق الألعاب
سوق عيد المسيح	ليلة أسئلة المعلومات العامة	التبرعات
قهوة الصباح	ليلة السباق	ليلة التبيذ والجبن

التبرعات

لا تقوم كل المدارس بجمع التبرعات. في تلك التي تجمع التبرعات فيها ، قد يعني هذا أمورًا عديدة. بالإمكان إدارة التبرعات من قبل رابطة الوالدين نيابة عن مجلس الإدارة أو من قبل مجلس الإدارة/المدير(ة).

إذا تم التنظيم للتبرعات ، يجب أن يعني هذا بالضبط ماهو المقصود : مساهمات طوعية. لا يجب الإشارة إلى أي طفل أو ولي أمر بآية طريقة أو أخرى لقيامهم بالتبرع أو عدم التبرع.

تأمين رابطة الوالدين

ينصح مجلس الوالدين الوطني الإبتدائي رابطة الوالدين باتخاذ بوليصة تأمين خاصة بها لتغطية أفراد أعضائها في حال المطالبة بالتعويض.

يجب على التأمين أن يغطي أحداثا مثل جمع الأموال ، الإجتماعات ، أيام الرياضة ، مبيعات الأعمال وغيرها.

تتوفر بوليصات التأمين كذلك للمخيمات والمخيمات الصيفية المدرسية التي يتم إدارتها من قبل رابطة الوالدين.

يجب على لجنة رابطة الوالدين التأكد من أن جميع نشاطات رابطة الوالدين تتمثل للوائح الصحة والسلامة.

يجب على رابطة الوالدين أن تناقش متطلبات تأمينها مع وسيط التأمين.

الفصل 7: دستور رابطة الوالدين

ما هو دستور رابطة الوالدين؟

يجب أن يكون لكل رابطة قواعد أساسية لتوجيه عملها وكيفية أداء هذا العمل. عادة ما يتم جمع هذه القواعد في دستور الرابطة.

من المهم أن تفكر أياً رابطة للوالدين جديدة حول الطريقة التي يرغب أولياء الأمور أن تعمل الرابطة. يجب كذلك على رابطات الوالدين القائمة أن تراجع دستورها للتأكد من عمل رابطة الوالدين على نحو فعال.

من المهم إيجاد الوقت لتطوير دستور محدد لتلبية احتياجات رابطة الوالدين. كل رابطة للوالدين هي فريدة من نوعها لذا لا ينصح بتقليد دستور رابطة أخرى.

قائمة بالأسئلة الهامة:

- ما هو الغرض من رابطة الوالدين؟
- ما هو عدد الأشخاص المتطلبين في اللجنة؟ تذكر أن المجلس الوطني لأولياء الأمور ينصح أن يتم ضم ممثلاً لأولياء الأمور في مجلس الإدارة إلى لجتك
- كيف سيتم تنظيم اللجنة؟ على سبيل المثال، هل سيكون هناك ممثلون للفصل، ممثلون للمنطقة أو شخص ما مستعد للمضي قدماً في الانتخابات؟
- ما هو عدد الأشخاص في اللجنة في حاجة إلى أن يتواجدوا في الفريق لإتخاذ قرار ما (هل سيكون النصاب القانوني للأعضاء 50% + 1)؟
- هل هناك حاجة إلى لجان فرعية؟ كيف سيتم تأسيس اللجان الفرعية؟ ماذا ستقوم اللجنة الفرعية بعمله؟ كيف ستقوم اللجنة الفرعية بتقديم تقرير اللجنة؟
- كيف ستلتك من أن اللجنة شمولية ولا تستبعد أي أولياء أمور أطفال في المدرسة؟
- هل ستقوم رابطة الوالدين بجمع الأموال للمدرسة؟
- كيف سيتم جمع الأموال لإدارة الرابطة؟ كيف سيتم التعامل مع هذه الأموال؟
- كيف سيتم تغيير الدستور عند الضرورة؟
- هل ستقوم اللجنة بعمل احتياطات لعضوية مجلس الوالدين الوطني الابتدائي؟

صياغة الدستور

قد تبدو صياغة الدستور مهمة صعبة. احد طرق بدء هذا هو لمجموعة صغيرة أن تعمل على تطبيق قائمة بالأسئلة المذكورة آنفاً. قد يكون لدى أولياء الأمور الآخرين والمدير ورئيس مجلس الإدارة أفكار لعرضها على المجموعة. كذلك بإمكان المجلس الوطني لأولياء الأمور تقديم المساعدة.

عند قيام المجموعة الصغيرة ببعض العمل التحضيري، يجب عليها إعداد مسودة للدستور وتعميمها على جميع أولياء الأمور. يجب جمع آراء أولياء الأمور في اجتماع ما، أو كتابياً. يمكن عندها مراجعة مسودة الدستور في هذه المرحلة.

يجب تقديم الصيغة النهائية للدستور في إجتماع (تقوم معظم رابطات الوالدين بعمل هذا في الإجتماع السنوى العام) والذي يجب ان يدعى له جميع اولياء الأمور ويمكن عندها تبنى الدستور عن طريق تصويت بسيط لأغلبية الأصوات.

يتم إجراء التغييرات في الدستور عادة أثناء الإجتماع السنوى العام. كيفما ذلك ، في حال نشأت حاجة ماسة لعقد اجتماع خاص ، بالإمكان عقد اجتماع يسمى بالإجتماع الغير اعتيادى العام. يجب على اقتراحات تغيير الدستور أن تقدّم كتابيا إلى لجنة رابطة الوالدين. يجب على لجنة رابطة الوالدين عندها أن تقوم بتعميم هذه الاقتراحات على جميع أولياء الأمور قبيل الإجتماع السنوى العام/الإجتماع الغير اعتيادى العام. لدى جميع أولياء أمور الأطفال فى المدرسة الحق فى التصويت على الاقتراحات أثناء الإجتماع.

نموذج للدستور

الغرض من نموذج الدستور هو الإرشاد فقط. يجب على كل رابطة للوالدين أن تعد دستورها الخاص أو مجموعة من القواعد للتأكد من أنها تعمل بكفاءة وفعالية.

"دستور رابطة الوالدين التابع لمدرسة _____ الوطنية"

الغرض من رابطة الوالدين

الغرض من رابطة الوالدين هو توفير بنية يمكن عن طريقها لأولياء أمور الأطفال الذين يداومون فى مدرسة _____ الوطنية من العمل معا من أجل تحقيق أفضل تعليم لأطفالهم. ستعمل رابطة الوالدين مع المدير ، الموظفين ومجلس الإدارة لبناء شراكة فعالة بين المنزل والمدرسة.

تحت قانون التعليم لعام 1998

المادة 26 - (1) يمكن لأولياء الأمور فى مدرسة معترف بها أن يقوموا بتأسيس وإبقاء رابطة للوالدين من بين اعدادهم لتلك المدرسة ، وبهذا تكون العضوية مفتوحة لكل أولياء أمور الطلاب فى تلك المدرسة.

(2) يجب على رابطة الوالدين أن تقوم بتعزيز مصالح كل الطلاب فى المدرسة بالتعاون مع مجلس الإدارة ، الناظر ، المعلمين ، والطلاب فى المدرسة. ولهذا الغرض بإمكان الرابطة أن:

(أ) تنصح مدير المدرسة أو مجلس الإدارة حول أي موضوع يخص المدرسة ، وعلى المدير أو مجلس الإدارة فى هذه الحالة الإستماع إلى هذه النصيحة وأن

(ب) تتبنى برنامجا من النشاطات التى تعزز مشاركة أولياء الأمور ، بالتشاور مع مدير المدرسة ، وفى إدارة المدرسة.

(4)

(أ) تقوم رابطة الوالدين ، بعد التشاور مع أعضائها ، بتقرير القواعد التى تنظم اجتماعاتها وعملها وتصريف شؤونها

(ب) عند اقتران رابطة الوالدين برابطة الوالدين الوطنية ، فإن القواعد المنصوص عليها فى فى الفقرة (أ) ستكون وفقا للمبادئ التوجيهية الصادرة من رابطة الوالدين الوطنية بموافقة الوزير.

الهدف من رابطة الوالدين

الهدف من رابطة الوالدين هو تمكين أولياء الأمور من لعب دورهم فى ضمان الاحتياطات لأفضل تعليم ممكن لأطفالهم وأن يتم تحقيق هذا عن طريق برنامج النشاطات التابع لرابطة الوالدين.

تقوم رابطة الوالدين بتعزيز مصالح الطلاب والتعاون مع مجلس الإدارة ، المدير ، المعلمين والطلاب ، وفقا لإحتياجات قانون التعليم لعام 1998.

عمل رابطة الوالدين

ستقوم رابطة الوالدين بتنفيذ برنامج النشاطات التي تعزز مشاركة أولياء الأمور والتي ستقوم بدعم التلاميذ ، أولياء الأمور وموظفي المدرسة. عند التخطيط لهذه النشاطات ستقوم رابطة الوالدين بالتشاور مع مدير المدرسة.

العضوية في رابطة الوالدين

سيتم اعتبار جميع أولياء أمور الأطفال الذي يداومون في مدرسة _____ الوطنية أعضاء في رابطة الوالدين.

لجنة رابطة الوالدين

يقوم أعضاء رابطة الوالدين بانتخاب لجنة بعدد أعضائه _____ (اضف العدد) وأدناه (اضف العدد). ستكون مسؤولية هذه اللجنة هي تمثيل أولياء الأمور في مدرسة _____ الوطنية وإدارة نشاطات رابطة الوالدين.

اللجان الفرعية

بالإمكان تأسيس اللجان الفرعية لغرض محدد. كذلك بإمكان اللجنة الفرعية أن تعين أشخاصا للمساعدة في عملها. لا تقوم اللجان الفرعية باتخاذ القرارات. وتجب عليها المسائلة القانونية أمام اللجنة الرئيسية.

اختيار لجنة رابطة الوالدين

يتم انتخاب أعضاء اللجنة كل عام في الإجتماع السنوي العام لرابطة الوالدين.

يتم انتخاب كل عضو لمدة عام واحد. في الإجتماع السنوي العام يتنحى الأعضاء من منصبهم ، ولكن يمكن إعادة انتخابهم طالما لايزالوا مؤهلين للخدمة ، وذلك عن طريق كونهم أولياء أمور لطفل في المدرسة.

ستقوم اللجنة بتوفير _____ (اضف العدد) مقعد للأعضاء الجدد في كل عام.

يتم اختيار ممثلي أولياء الأمور في مجلس الإدارة أوتوكاتيكيًا ليكونوا أعضاء في اللجنة ، ولكنهم لايشغلوا منصب موظفين في لجنة رابطة الوالدين.

عمل لجنة رابطة الوالدين

رابطة الوالدين مسؤولة عن التأكد من استشارة جميع أولياء الأمور حول المواضيع ذات الإهتمام لجميع أولياء الأمور. بإمكان رابطة الوالدين أن تنصح المدير ومجلس الإدارة حول أية مواضيع ذات علاقة بالمدرسة وفقا لقانون التعليم لعام 1998 ، المادة (26) الفقرة (2)(أ).

اللجنة هي الفريق الذي سيقوم بإدارة مهام الرابطة بالنيابة عن رابطة الوالدين (الأعضاء).

ستقوم اللجنة بإعداد خطة لنشاطات الرابطة ، بالتشاور مع أولياء الأمور ووفقاً لرغباتهم.

ستشرف اللجنة على إدارة النشاطات بكفاءة وفعالية.

ستشاور اللجنة مدير المدرسة ومجلس الإدارة عند التخطيط لبرنامج النشاطات لأي عام.

ستقوم اللجنة مع المدير ومجلس الإدارة بترتيب نظام للتواصل المستمر.

أثناء الاجتماع السنوي العام ، ستقوم الرابطة بتقديم تقرير إلى أعضاء اللجنة حول عملها.

تقوم اللجنة بإدارة واحتساب أية أموال يتم جمعها أو إنفاقها من قبل رابطة الوالدين.

التمويل

تقوم رابطة الوالدين بتمويل أية نشاطات لرابطة الوالدين من خلال جمع الأموال.

يتم تعيين أمين الصندوق من بين أعضاء اللجنة والذي سيكون مسؤولاً عن الحفاظ على حساب الإيرادات والنفقات للأموال رابطة الوالدين. يقوم أمين الصندوق بتقديم بيان بالإيرادات والنفقات في كل اجتماع للجنة.

يتم تقديم بيان مكتوب للإيرادات والنفقات أثناء الاجتماع السنوي العام وتمرير نسخة إلى مجلس الإدارة لمعلوماتهم.

تقوم رابطة الوالدين بالحفاظ على حساب في البنك باسمها. يجب على كل شيك أن يحوى على توقيعين. يجب على أمين الصندوق وشخص آخر على الأقل تم تعيينه من اللجنة بالتوقيع على كل الشيكات التي يتم سحبها من الحساب.

جمع الأموال للمدرسة

يجب أن يتم جمع الأموال من قبل رابطة الوالدين مع موافقة مسبقة من مجلس الإدارة. تتفق لجنة رابطة الوالدين مع مجلس الإدارة حول الغرض المحدد الذي من أجله ستقوم رابطة الوالدين بجمع الأموال.

العضوية في مجلس الوالدين الوطني الإبتدائي

تحافظ رابطة الوالدين على العضوية في مجلس الوالدين الوطني الإبتدائي عن طريق الإشتراك السنوي.

تغيير الدستور

بالإمكان عمل التغييرات فى الدستور أثناء الإجتماع السنوى العام. فى حال كان هناك سبب طارىء ، يمكن عقد إجتماع غير اعتيادى عام لذلك الغرض المحدد.

يجب تقديم اقتراحات تغيير الدستور كتابيا إلى لجنة رابطة الوالدين. تقوم رابطة الوالدين بعدها بتعميم هذه الإقتراحات على جميع أولياء الأمور قبل الإجتماع السنوى العام/الإجتماع الغير اعتيادى العام. لكل أولياء أمور الأطفال فى المدرسة الحق فى التصويت على الإقتراحات.

الفصل 8: الإجتماع السنوى العام

الإجتماع السنوى العام هو حدث هام لأنه يضمن الإنفتاح والمساواة. من الضروري أن تتم دعوة جميع أولياء امور الأطفال فى المدرسة والترحيب بهم. يجب أن تشمل الدعوة مدير المدرسة ومجلس الإدارة. لضمان الإنفتاح والشفافية ، يجب على رابطة الوالدين أن:

- تبرر عملها فى السنة الماضية
- تبرر الأموال التى تم جمعها وإنفاقها
- تجرى إنتخابات للجنة رابطة الوالدين

التخطيط للإجتماع السنوى العام

يمكن عقد الإجتماع السنوى العام فى أى وقت خلال العام الدراسى. تعقد العديد من رابطات الوالدين اجتماعها السنوى العام فى شهر سبتمبر(أيلول)/أكتوبر (تشرين الأول). يجب تقديم إشعار خطى حول موعد الإجتماع السنوى العام قبل 10 أيام عمل على الأقل إلى جميع أولياء امور الأطفال فى المدرسة. يجب على هذا الإشعار أن يتضمن جدول الأعمال.

من المهم تشجيع أولياء الامور على الحضور ، ولهذا يجب أن تكون هناك بنود فى جدول الأعمال تهم أولياء الامور. بإمكان هذه البنود أن تتضمن الترتيب لحضور متحدث ، فرص الإنلقاء بأخرين من المجتمع المدرسى ومعارض أعمال الأطفال.

المحاسبة حول العمل

يتم عمل هذا عن طريق الأتى:

- محاضر جلسة الإجتماع السنوى العام السابق
- تقرير الرئيس حول عمل رابطة الوالدين
- أحدث المعلومات حول نشاطات المجلس الوطنى لرابطة أولياء الامور
- تقرير اللجان الفرعية ، على سبيل المثال اللجنة الإجتماعية ، تمويل اللجنة ، لجنة أحداث مابعد المدرسة

المحاسبة حول الأموال

يجب على أمين الصندوق تقديم تقرير مالى حول النشاطات المالية لرابطة الوالدين فى الإجتماع السنوى العام. يتضمن هذا تقرير حول إيرادات ونفقات رابطة الوالدين خلال العام.

إجراء إنتخابات رابطة الوالدين

فى كل اجتماع سنوى عام تقوم رابطة الوالدين للعام السابق بالتنحى عن منصبها ويتم اختيار لجنة جديدة. من المهم تقدير وشكر أعضاء اللجنة القانمين. تتوفر معلومات حول عملية انتخاب أعضاء اللجنة فى الفصل 4 ، الخطوة 4.

الأمور الأخرى التى قد تحدث فى الإجتماع السنوى العام تتضمن:

- الترحيب بأولياء الامور الجدد
- فرصة للإنلقاء ببعض أثناء الإجتماع السنوى العام
- الحصول على ردود فعل حول الأحداث التى تم التخطيط لها خلال العام
- الاستفسار من أولياء الامور حول النشاطات التى ستكون مفيدة لهم

- الترتيب لمناقشة موضوع يوم أولياء الأمور
- منح الإمكانية لأولياء الأمور لمناقشة وطرح الأسئلة حول عمل رابطة الوالدين
- تشجيع أولياء الأمور على أن يصبحوا أعضاء نشطين فى رابطة الوالدين
- الإحتفال بعمل العام السابق
- دعوة مدير المدرسة و/أو رئيس مجلس الإدارة للتحدث إلى أعضاء الرابطة

من المهم إبقاء دقة جدول الأعمال حتى لايشعر الناس بالملل. ابدأ الإجتماع فى الوقت المحدد ولاتزيد من مدة الإجتماع.

نموذج لجدول الأعمال للإجتماع السنوى العام

8 صباحا - 9:40 صباحا

الوقت	بنود جدول الأعمال
	1. الترحيب
5 دقائق	2. محضر جلسة الإجتماع السنوى العام السابق
10 دقائق	3. تقرير الرئيس
10 دقائق	4. التقرير المالي
10 دقائق	5. تقرير حول اللجان الفرعية
5 دقائق	6. الأخبار وأحدث معلومات المجلس الوطنى لأولياء الأمور
10 دقائق	7. عنوان المدير/مجلس الإدارة
15 دقائق	8. اختيار لجنة جديدة لرابطة الوالدين
30 دقائق	9. ضيف متحدث
5 دقائق	10. الإغلاق
	شاي وقهوة

الفصل 9: مجلس الوالدين الوطنى الإبتدائى

المقدمة

مجلس الوالدين الوطنى الإبتدائى هو منظمة تمثيلية لأولياء أمور الأطفال فى التعليم الإبتدائى أو المبكر. يجب على هذا التعليم أن يتم باختيار أولياء الأمور. يختار بعض أولياء الأمور تعليم أطفالهم فى مدارس مختلفة أو إعدادات ما قبل المدرسة ، بينما يفضل البعض الآخر تعليم أطفالهم فى المنزل.

تم تأسيس مجلس الوالدين الوطنى الإبتدائى عام 1985 تحت البرنامج الحكومى كمنظمة ممثلة للأطفال الذين يداومون فى مدارس المرحلة الإبتدائية ، وتم الاعتراف بهذا المجلس فى عام 1998 (راجع قانون التعليم المادة 2 فقرة 1) "رابطات أولياء الأمور الوطنية" ، الملحق 1).

منزلة المجلس الوطنى لأولياء الأمور هي منزلة خيرية ومحدودة بضمان. هناك مجلس إدارة ، ويتم توظيف الرئيس التنفيذي وموظفين فى المجلس.

اعلان مهمة مجلس الوالدين الإبتدائى الوطنى

تم تأسيس مجلس الوالدين الوطنى الإبتدائى للمساهمة فى تطوير التعليم المبكر والإبتدائى لجميع الأطفال لغرض إثراء وتحسين تعليم كل طفل ودعم مشاركة الوالدين فى جميع مراحل التعليم.

تكوين مجلس الوالدين الإبتدائى الوطنى

الأعضاء

هناك صنفين من العضوية فى مجلس الوالدين الوطنى الإبتدائى. العضوية الكاملة فى مجلس الوالدين الوطنى الإبتدائى - هي لرابطات الوالدين التى تقدم طلب الإلتحاق بالعضوية ويتم تسجيلها فى سجل مجلس الوالدين الوطنى الإبتدائى. بإمكان هؤلاء الأعضاء الإفادة من مزايا العضوية الكاملة بما فى ذلك حق التصويت ضمن المنظمة. لدى مجلس الوالدين الوطنى الإبتدائى كذلك عضوية رابطة التى تتضمن الأشخاص أو المجموعات الذين يدعمون أهداف مجلس الوالدين الوطنى الإبتدائى ولكنهم ليسوا برابطات للوالدين. ليس لدى هؤلاء الأفراد عضوية كاملة أو حق التصويت ضمن المنظمة ، ولكنهم يستطيعون الإفادة من مزايا العضوية الأخرى. يدفع كل الأعضاء رسوم العضوية الكاملة.

أفرع المحافظة

فرع المحافظة التابع لمجلس الوالدين الوطنى الإبتدائى هو عبارة عن بيئة يمكن عن طريقها لأولياء الأمور وربطات الوالدين فى محافظة ما أن يجتمعوا ويعملوا معا فى سبيل تحقيق أفضل تعليم ممكن لأطفالهم. بإمكان رابطات الوالدين الأعضاء فى مجلس الوالدين الوطنى الإبتدائى أن يحضروا إجتماعات فرع محافظتهم. بإمكان أولياء الأمور تبادل الأفكار حول تعليم أطفالهم على مستوى المحافظة ، تبادل الخبرات ، تطوير الشراكة بين الأطفال ، المعلمين وأولياء الأمور ومناقشة قضايا التعليم ذات الأهمية المحلية والوطنية. تقوم المحافظات بتوجيه آراء وافكار ومخاوف أولياء الأمور إلى المستوى الوطنى عن طريق أعضاء المجلس المنتخبين.

المجموعة المندمجة لمحافظة رابطة الوالدين

بإمكان أعضاء رابطة الوالدين ذو العضوية الكاملة في مجلس الوالدين الوطنى الإبتدائي والذين ليس لديهم فرع محافظة أن يصبحوا أعضاءا في المجموعة المندمجة لمحافظة رابطة الوالدين. بإمكان هذه المجموعة ترشيح أولياء الأمور في المجلس التابع لمجلس الوالدين الوطنى الإبتدائي للتعبير عن آرائهم. من خلال هذه المجموعة يتبادل أولياء الأمور أفكارهم حول تعليم الأطفال ، المشاركة بالخبرات ومناقشة قضايا التعليم ذات الأهمية. تقوم المجموعة بتوجيه آراء وأفكار ومخاوف أولياء الأمور إلى المستوى الوطنى عن طريق أعضاء المجلس المنتخبين.

المجلس

المجلس عبارة عن هيئة تهتم بشكل رئيسي بتطوير مجلس الوالدين الوطنى الإبتدائي. يجب على كل فرع محافظة اختيار ممثلين اثنين ليكونا في المجلس. لدى المجلس أعضاء من مجموعة الإهتمام الخاص التابعة لمجلس الوالدين الوطنى الإبتدائي ، وبإمكان المجموعة المندمجة لمحافظة رابطة الوالدين اختيار ممثلين ليكونوا في المجلس. يلتقى المجلس ثلاث مرات في السنة على الأقل ، وبما أنه عبارة عن هيئة تطوير سياسة التعليم التابع لمجلس الوالدين الوطنى الإبتدائي ، فمن المهم أن يمثل كل ديموغرافيات آراء أولياء الأمور على نطاق واسع. لدى هذا المجلس كذلك وظائف أخرى والتي احداها هي ترشيح عدد من أعضائها لإنتخابات لجنة مجلس الوالدين الوطنى الإبتدائي حسب الحاجة. يتم التصويت لأعضاء اللجنة من قبل أعضاء مجلس الوالدين الوطنى الإبتدائي.

مجموعات الإهتمام الخاص

لدى مجلس الوالدين الوطنى الإبتدائي مجموعة الإهتمام الخاص التي تمثل أولياء الأمور:

- (أ) من المجتمع الرخال (العجر)
- (ب) من مجتمع المقتربيين
- (ت) ذو الحاجات الخاصة والذين يداومون في المدارس المتكاملة
- (ث) ذو حاجات التعليم الخاص والذين يداومون في مدارس خاصة
- (ج) في المدارس الأيرلندية المتوسطة
- (ح) الذي ينتمون إلى الأقليات الدينية

بالإمكان الإضافة من هذه المجموعة بين وقت لآخر عند الحاجة عند الإتفاق على ذلك مع مجلس الوالدين الوطنى الإبتدائي.

بإمكان كل مجموعات الإهتمام الخاص اختيار ممثل في المجلس التابع لمجلس الوالدين الوطنى الإبتدائي للتسهيل في تمثيل آرائهم على المستوى الوطنى.

مجلس الإدارة

يتم انتخاب مجلس إدارة لمجلس الوالدين الوطنى الإبتدائي من الأعضاء في المجلس ، ويتم الإبتخاب من قبل أعضاء مجلس الوالدين الوطنى الإبتدائي في الإجتماع العام. اللجنة مسؤولة عن تقرير كل أعمال مجلس الوالدين الوطنى الإبتدائي.

خدمات مجلس الوالدين الإبتدائي الوطنى

تهدف خدمات مجلس الوالدين الوطنى الإبتدائي إلى تمكين أولياء الأمور من دعم أطفالهم في جميع المجالات في التعليم المبكر والإبتدائي.

خط المعلومات/المساعدة

خط المعلومات/المساعدة التابع لمجلس الوالدين الوطنى الإبتدائى هو خدمة وطنية لأولياء الأمور. يستمتع موظفوا خط المساعدة إلى أولياء الأمور ويزودونهم بالمعلومات والدعم لمساعدتهم فى اتخاذ أفضل القرارات الممكنة لأجل أطفالهم ومع أطفالهم. خط المساعدة مفتوح من الساعة 10 صباحاً - 3:30 مساءً من يوم الإثنين إلى يوم الجمعة. إذا كانت لديك أية استفسارات حول من مجالات تعليم طفلك الرجاء الإتصال بخط المعلومات/المساعدة على هاتف : 01 8874477 ، البريد الإلكتروني: هناك أيضا العديد من الأسئلة المتداولة على الموقع الإلكتروني لمجلس الوالدين الوطنى الإبتدائى.

نوع القضايا التى كثيراً ما يتعامل معها موظفوا خط المعلومات/المساعدة يتضمن الأتى:

- تأسيس رابطات الوالدين
- الإشراف والسلامة فى المدرسة
- الترهيب
- النقل المدرسى
- الواجب المنزلى
- التامين
- الزى المدرسى
- السياسات المدرسية
- إجراءات الشكوى
- التقييم الكلى للمدرسة

برنامج التدريب والتطوير

برنامج التدريب والتطوير التابع لمجلس الوالدين الوطنى الإبتدائى عبارة عن برنامج وطنى للتدريب والتطوير والدعم لأولياء الأمور. الغرض من هذا هو تمكين أولياء الأمور من لعب دور نشط فى تعليم أطفالهم. يساعد التدريب رابطات الوالدين فى العمل بشكل فعال ضمن المجتمع المدرسى. تمكن برامج التدريب الأخرى التابعة لمجلس الوالدين الوطنى الإبتدائى أولياء الأمور من دعم أطفالهم خلال التعليم الإبتدائى. هناك المزيد من المعلومات على موقعنا الإلكتروني أو عن طريق الإتصال بنا على هاتف 01-8874475 أو البريد الإلكتروني

الموقع الإلكتروني

يهدف موقع مجلس الوالدين الوطنى الإبتدائى إلى توفير المعلومات لأولياء الأمور بخصوص التعليم الإبتدائى. يقوم هذا الموقع:

- بتحديث معلومات أولياء الأمور حول مواضيع التعليم من خلال قنوات الأخبار
- بالتزويد بإجابات على الأسئلة المتداولة
- بمنح أولياء الأمور الفرصة فى تزويد مجلس الوالدين الوطنى الإبتدائى بأرائهم حول قضايا التعليم الإبتدائى
- بالتزويد بأحدث المعلومات حول برامج تعليم مجلس الوالدين الوطنى الإبتدائى
- بتوفير منشورات مجلس الوالدين الوطنى الإبتدائى والتى يمكن تحميلها أو شرائها
- بتزويد المعلومات لأولياء الأمور المغتربين فى خمس لغات: العربية ، الصينية ، الفرنسية ، الروسية ، ولغة الأوردو

إضافة إلى هذا هناك ثلاث مجالات خدمة أعلاه ينشط فيها مجلس الوالدين الوطنى الإبتدائى:

تأييد وتمثيل أولياء الأمور

يتشاور مجلس الوالدين الوطنى الإبتدائى مع أولياء الأمور ويطلب آرائهم للمناقشة حول التعليم.

تسهيل ودعم وتطوير رابطات الوالدين

يقوم مجلس الوالدين الوطنى الابتدائى بتسهيل ودعم أولياء الأمور لتطوير رابطات الوالدين فى مدارسهم ، كما ويدعم منظمات شبكات الدعم على المستوى القطرى لأولياء الأمور.

الفصل 10: الأسئلة المتداولة

تشير الأسئلة التالية إلى المواضيع التي كثيرا ما تسبب الإلتباس.

س. ماهو مجلس الإدارة؟

ج. يقوم مجلس الإدارة بإدارة المدرسة بالنيابة عن ولي الولي والنيابة عن التلاميذ. وظيفة المجلس هي التأكد من إدارة المدرسة بشكل فعال وتزويد كل الطلاب بتعليم جيد.

يتضمن مجلس الإدارة ممثلين من أولياء الأمور ، المعلمين ، الأمناء أو الولي ، المدير والمجتمع. بإمكانك قراءة المزيد عن مجلس الإدارة في منشورة مجلس الوالدين الوطني الإبتدائي "مجلس الإدارة في مدرستك الإبتدائية - دليل لأولياء الأمور" المتوفر على www.npc.ie أو عن طريق هاتف مجلس الوالدين الوطني الإبتدائي 01 887 4034.

س. هل يجب على المدير أو المعلم المختار حضور اجتماعات رابطة الوالدين؟

ج. من حق رابطة الوالدين دعوة أي شخص إلى اجتماعاتها قد يزيد من فائدة عمل رابطة الوالدين في المجتمع المدرسي. لدى المدير دور رئيسي في المدرسة. هو/هي مسؤول عن الإدارة اليومية للمدرسة ولعب دور قيادي هام. كذلك من المرجح أن يكون المدير هو أفضل من يعرف ماهي احتياجات المدرسة وما إذا كان الإقتراح المقدم عمليا أم لا.

لهذا من الضروري أن تطور رابطة الوالدين والمدير علاقة عمل جيدة وأن يكون لديهما نظام جيد للتواصل مع بعض يحمل في ثناياه إجراءات التعديل.

يمكن لهذا النظام أن يشمل:

- دعوة المدير لحضور الاجتماعات ذات العلاقة أثناء العام لتحديث معلومات المدير حول نشاطات رابطة الوالدين والمشاركة بالمعلومات حول تطورات المدرسة
- بإمكان الرئيس (وسكرتير) رابطة الوالدين الإلتقاء مع المدير (ونائب المدير) قبل وبعد الاجتماع إذا لم يحضر من قبل المدير
- يحضر المدير جزء متنفق عليه من اجتماع رابطة الوالدين عن طريق الدعوة
- حضور المدير إلى جميع اجتماعات رابطة الوالدين عن طريق الدعوة من قبل رابطة الوالدين وبالإتفاق مع المدير
- التزويد بردود فعل أولياء الأمور حول مجالات سياسة التعليم والتي قامت رابطة الوالدين بجمعها كتابيا أو شفويا ، على سبيل المثال مدونة لقواعد السلوك ، منع الترهيب ، الواجب المنزلي ، الزي المدرسي

النقطة الأساسية هنا هي أن التواصل المفتوح ضروري لتكوين علاقات جيدة.

س. إذا كان لدى المدير المعلم اطفال في المدرسة ، هل له/لها الحق في أن يكون/تكون عضوة(ة) في لجنة رابطة الوالدين ؟

ج. نعم. من المهم ملاحظة أن بالرغم من ذلك فإن كل الأعضاء في لجنة رابطة الوالدين الذين هم أعضاء موظفين وكذلك أولياء أمور ، ويفهمون أن انخراطهم في لجنة رابطة الوالدين إنما هو بشكل خاص بصفتهم أولياء أمور وليس كونهم أعضاء موظفين. يجب أن يتم تقدير واحترام هذا من قبل جميع أعضاء لجنة رابطة الوالدين.

س. أين يجب عقد اجتماعات رابطة الوالدين ؟

ج. يجب عقد جميع اجتماعات رابطة الوالدين في المدرسة ، ويجب أن يقوم مجلس الإدارة بعمل التسهيلات المناسبة لذلك. يجب عمل الاحتياطات للتأكد من عدم تعطيل دوام المدرسة الاعتيادي. يجب اتخاذ الإجراءات اللازمة لضمان الأمن في المدرسة.

س. هل يجب على رابطة الوالدين الإنخراط في رسم سياسة المدرسة ؟

ج. من المهم مشاوره أولياء الأمور عند تكوير سياسات المدرسة. يجب أن يكون أولياء الأمور منخرطين بشكل رئيسي في تطوير أية سياسة مدرسية ذات تأثير مباشر على أطفالهم أو عليهم مثل مدونة لقواعد السلوك ، التغذية الصحية ، منع الترهيب ، استخدام الهاتف النقال ، الواجب المنزلي وغيرها. يجب على كل السياسات أن تكون متوفرة لكل أولياء الأمور.

س. هل ينطلق هذا على سياسات المنهج؟

ج. من المهم فهم أن المناهج توصف من قبل وزارة التربية والتعليم وليس من قبل المدرسة، وأن سياسات منهج المدرسة تشير إلى كيفية قيام المدرسة بتطبيق المنهج. يلعب الكادر التعليمي دور أساسي في رسم سياسات منهج المدرسة. بإمكان مجلس الإدارة بما في ذلك ممثلي أولياء الأمور المساهمة وبكثرة في عملية التخطيط لمنهج المدرسة كلها. يقوم منهج المدرسة الابتدائية عام 1999 بعمل احتياطات لأولياء الأمور للعب دور هام في حياة أطفالهم التعليمية.

يجب على أولياء الأمور والأطفال المساهمة في عملية مراجعة وتقييم المنهج ، ويجب على أولياء الأمور أن يكونوا شركاء نشطين في التخطيط لدعم أولياء الأمور.

"بإمكان أولياء الأمور عمل مساهمة عظيمة في تعليم أطفالهم في المدرسة. لهذا السبب تم منحهم دوراً مميزاً في دعم تطبيق المنهج. يقوم منهج المدرسة بتحديد الطرق التي يمكن عن طريقها لأولياء الأمور أن يشاركوا في التخطيط للمنهج. قد يتضمن هذا ترتيب زيارة من قبل جد أو جدة للتحدث إلى الفصل حول تجربته/تجربتها في الماضي كجزء من منهج التاريخ. كذلك يمكن أن يتضمن هذا قيام أولياء الأمور بالترتيب لنشاطات مابعد المدرسة مثلاً اكتشاف البيئة المحلية".

منهج المدرس الابتدائية - تعليم طفلك ، إرشادات للوالدين (1999).

س. كيف يمكن للأعضاء الجدد في رابطة الوالدين أن يصبحوا موظفين في اللجنة؟

ج. السماح بمقاسمة الأدوات قد يساعد نطاق واسع من أعضاء اللجنة في الإنخراط. لمنح الخبرة والثقة للأعضاء الجدد ، بالإمكان خلق المناصب المساعدة ، على سبيل المثال نائب الرئيس ، مساعد السكرتير ومساعد أمين الصندوق.

س. ماهي مدونة لقواعد السلوك؟

ج. هذا عبارة عن وثيقة يتطلبها القانون يتم فيها تحديد السلوك المتوقع من كل الأعضاء في المجتمع المدرسي.

بموجب المادة 23 من قانون التعليم (الرعاية) لعام 2000 (راجع الملحق 2)، يجب على مجلس إدارة كل مدرسة إعداد وتحضير مدونة لقواعد السلوك لطلابها. يتطلب القانون أن يتم إعداد مدونة لقواعد السلوك في المدرسة وفقاً لإرشادات المجلس الوطني للرعاية التعليمية. تساعد مدونة لقواعد السلوك المجتمع المدرسي في تعزيز روح المدرسة ، العلاقات ، السياسات والممارسات التي تشجع السلوك الجيد وتمنع السلوك الغير مقبول. تساعد مدونة قواعد السلوك المعلمين ، الموظفين الآخرين ، الطلاب وأولياء الأمور في العمل معاً نحو مدرسة سعيدة ، فعالة وآمنة.

يجب إعداد مدونة لقواعد السلوك بالتشاور مع كل الأعضاء في المجتمع المدرسي بما في ذلك التلاميذ وأولياء الأمور. يجب أن يحصل كل ولي أمر طفل في المدرسة على نسخة من مدونة لقواعد السلوك ، وسيطلب منهم التوقيع عليها عند بدء الطفل للدوام في المدرسة.

س. هل هناك إرشادات يجب على رابطة الوالدين اتباعها عند دعوة متحدث؟

ج. يجب أن يكون الهدف من تنظيم متحدث هو دعم أولياء الأمور أثناء تعليم أطفالهم الابتدائي. عند تحديد متحدث ما ، من المهم التأكد من أنه كفؤ في مجال خبرته. من المفيد أحيانا الإتصال بالمنظمات الوطنية لتحديد متحدثين محليين ذو العلاقة ، راجع الملحق 4 للحصول على قائمة بالمنظمات. من المهم التأكد من أنك لا تؤثر بشكل تجاري على أولياء الأمور الحاضرين. يجب أن تتفق رابطة الوالدين حول أي معدل الدفع مع المتحدث مسبقا. يجب كذلك التلميح إلى المتحدث مسبقا حول ما الذي تود تحقيقه بهذا الحديث ، مثلا التحدث حول المنهج والذي عن طريقه يقوم أولياء الأمور:

- باكتساب رؤية حول منهج المدرسة الابتدائية الذي يقوم أطفالهم بتعلمه
- معرفة ماهو الأفضل لدعم أطفالهم في كل مراحل تعليمهم

يجب على اللجنة أن تقوم بعمل احتياطاتها للإلتقاء والترحيب بالمتحدث قبل الحديث. تأكد من أن الرئيس الذي تم تعيينه لهذا الحديث يعرف اسم المتحدث وكيفية تقديمه.

تأكد من إبلاغ المتحدث عن الوقت المحدد للتقديم. أكد له/لها أنه يجب تخصيص جزء من الوقت المحدد للمناقشة وطرح الأسئلة.

أشر إلى ما إذا كنت ترغب في أن يقوم المتحدث بتزويد المشاركين بالنقاط الرئيسية للحديث كتابيا.

الملحقات

الملحق 1 – مقتطفات من قانون التعليم لعام 1998

أولياء الأمور

2. (1) "ولي الأمر" يتضمن اب/ام متبنين لطفل ، وصي تم تعيينه تحت قانون وصاية الأطفال للأعوام 1964 إلى 1997 ، أو شخص آخر يتصرف في مقام الوالدين والذي يرعى طفل ما نتيجة للسلطة القانونية أو أمر صادر عن محكمة ، في حال تم تبني الطفل تحت قانون التبني للأعوام 1952 إلى 1998 ، أو حيثما تم تبني الطفل خارج الدولة ، قاصداً المتبنى أو المتبنين أو المتبنى على قيد الحياة.

رابطة الوالدين الوطنية

2. (1) "رابطة الوالدين الوطنية" تعنى أن هناك رابطة أو هيئة أخرى من الأشخاص تم تأسيسها من قبل أولياء الأمور مع أمور تتضمن تمثيل الآراء ومصالح أولياء الأمور فيما يتعلق بالتعليم ومساعدة أولياء الأمور في ممارسة حقوقهم ودورهم في عملية تعليم أطفالهم ، والتي هي عبارة عن:

- (أ) مؤسسة تم تنظيمها على أساس وطني ذات عضوية موزعة على جزء كبير من الدولة و
(ب) في الوقت الحالي معترف بها من قبل الوزير لغرض هذا القانون ، بما في ذلك مجلس الوالدين الوطني الابتدائي والمجلس الوطني لأولياء الأمور (مابعد الابتدائي) المحدود - كونهم هيئات في الوقت الحالي ولذا فإنه معترف بهم

رابطة الوالدين

26. (1) يمكن لأولياء أمور الطلاب في مدرسة معترف بها أن يقوموا بتأسيس وإبقاء رابطة للوالدين من بين اعدادهم لتلك المدرسة ، وبهذا تكون العضوية مفتوحة لكل أولياء أمور الطلاب في تلك المدرسة.

(2) يجب على رابطة الوالدين أن تقوم بتعزيز مصالح كل الطلاب في المدرسة بالتعاون مع مجلس الإدارة ، الناظر ، المعلمين ، والطلاب في المدرسة. ولهذا الغرض بإمكان الرابطة أن:

- (أ) - تتصح مدير المدرسة أو مجلس الإدارة حول أي موضوع يخص المدرسة ، وعلى المدير أو مجلس الإدارة في هذه الحالة الإستماع إلى هذه النصيحة وأن
(ب) - تتبنى برنامجا من النشاطات التي تعزز مشاركة أولياء الأمور ، بالتشاور مع مدير المدرسة ، وفي إدارة المدرسة.

(3) يتولى مجلس الإدارة تشجيع التواصل بين المدرسة ، أولياء أمور الطلاب في تلك المدرسة والمجتمع ، وكما ويسهل ويقدم كل مساعدة معقولة إلى أولياء الأمور الذين يرغبون في تأسيس رابطة للوالدين وتقديم المساعدة لرابطة الوالدين بعد تأسيسها.

(4) (أ) ستقوم رابطة الوالدين بعد التشاور مع أعضائها بوضع قواعد تحكم اجتماعاتها وعملها وتسيير شئونها.

(ب) - أينما تقترب رابطة الوالدين مع رابطة الوالدين الوطنية ، فإن القواعد المذكورة في الفقرة (أ) ستكون وفقا لإرشادات المجلس الوطني لأولياء الأمور مع موافقة الوزير .

المدير

(23). - (2) إضافة إلى مهمات المدير المنصوص عليها في القسم 22 ، فإن المدير :

- (أ) مسؤول عن الإدارة اليومية للمدرسة ، بما في ذلك الإرشاد وتوجيه المعلمين والموظفين الآخرين في المدرسة ، وهو محتسب أمام اللجنة لتلك الإدارة
- (ب) قيادة المعلمين والموظفين الآخرين والطلاب في المدرسة
- (ت) مسؤول عن خلق بيئة مدرسية تدعم التعليم بين الطلاب مع اللجنة ، أولياء أمور الطلاب والمعلمين ، والتي تعزز التطور المهني للمعلمين
- (ث) تحت اللجنة وبالتشاور مع المعلمين وأولياء الأمور والطلاب إلى الدرجة التي تلائم سنهم وخبرتهم ، يضع أهداف المدرسة ويشرف على هذه الأهداف
- (ج) يشجع إنخراط أولياء أمور الطلاب في المدرسة في تعليم هؤلاء الطلاب وفي تحقيق أهداف المدرسة

موظفو هيئة التفتيش

- (13). - (1) يعين الوزير كبير المفتشين وبالعدد الذي يجده مناسباً ، وسيعرف كبير المفتشين والمفتشين بشكل عام في هذا القانون باسم "موظفو هيئة التفتيش"
- (2) سيضيف الوزير إلى أولئك الذين يتم تعيينهم كمفتشين تحت جزء القسم (1) أشخاصا لديهم مؤهلات مثل علم النفس أو خبرات أخرى بما في ذلك الخبرة في تعليم الطلاب ذو الحاجات الخاصة

(3) وظيفة المفتش هي:

- (أ) دعم ونصح المدارس ، مراكز التعليم والمدرسين حول مسائل تتعلق بالاحتياجات التعليمية وبدون التحيز إلى عمومية ماتقدم ذكره ، يقوم المفتش :
 - (i) بزيارة المدارس المعترف بها ومراكز التعليم حسب مبادرة موظفو هيئة التفتيش. بعد التشاور مع اللجنة ، الولي ، أولياء أمور الطلاب والمدرسين ، حسب الاقتضاء ، يقوم ببعض أو كل من الآتي:
- (1) تقييم تنظيم وعمل هذه المدارس ومراكز التعليم ونوعية وفعالية التعليم المتوفر في هذه المدارس أو المراكز ، بما في ذلك نوعية التعليم وفعالية المعلمين الفردية

(II) تقييم مقياس التعليم فى مثل هذه المدارس أو المراكز

(III) تقييم مدى التطبيق وفعالية أية برنامج تعليمي تم ابتكاره لأجل طلاب محددين ذو إعاقة أو حاجات تعليمية خاصة

(VI) تقييم مدى تطبيق القوانين التى سنها الوزير و

(V) تقديم تقرير إلى الوزير ، أو اللجنة ، الولي ، أولياء الأمور والمعلمين ، حسب الإقتضاء وكما هو موصوف فى هذه القضايا أو قضايا أخرى ذات العلاقة بنشاطات هذه المدارس أو المراكز وحاجة الطلاب الذين يداومون فى هذه المدارس أو المراكز

لجنة الإدارة

(21) - (1) يجب على اللجنة حالما يتم تعيينها القيام بعمل ترتيبات لإعداد خطة (فى هذا القسم سيتم الإشارة إليها باسم "خطة العمل") والتأكد من أن الخطة يتم مراجعتها وتحديثها بشكل دورى.

(2) يجب على خطة المدرسة أن تذكر أهداف المدرسة المتصلة بنوعية الوصول إلى والمشاركة فى المدرسة والتدبيرات التى تقترحها المدرسة لتحقيق تلك الأهداف بما فى ذلك نوعية الوصول إلى والمشاركة فى المدرسة للطلاب ذو الإعاقة أو أولئك ذو الحاجات التعليمية الخاصة

(3) يجب تحضير خطة المدرسة وفقاً لهذه الإرشادات ، بما فى ذلك إرشادات تتعلق بالتشاور مع أولياء الأمور ، الولي ، الموظفين وطلاب المدرسة ، كما هو مطلوب من وقت لآخر من قبل الوزير فيما يتعلق بخطة المدرسة

(4) يجب على اللجنة عمل الترتيبات لتعميم نسخ من خطة المدرسة إلى الولي ، أولياء الأمور ، المعلمين والموظفين الآخرين فى المدرسة

الملحق 2 – مقتطفات من قانون التعليم (الرعاية) لعام 2000

المادة 23 (2)

يجب على مدونة لقواعد السلوك أن تنص على:

- (أ) معيار السلوك الذي سيذعن له كل طالب يداوم في المدرسة
- (ب) التدابير التي قد يتم أخذها في حال رفض الطالب الإذعان إلى معيار السلوك
- (ت) الإجراءات التي يتم اتباعها قبل توقيف الطالب أو فصله من المدرسة المعنية
- (ث) أسباب إزالة التوقيف المفروض على الطالب
- (ج) الإجراءات المتبعة ذات علاقة بالتبليغ عن غياب طالب عن المدرسة

من أجل الإمتثال لهذه المتطلبات ، ومن أجل الحصول على أفضل فرصة لتحقيق أهدافها ، يجب على مدونة السلوك أن تعالج:

- معيار السلوك المتوقع في المدرسة
- خطة تعزيز السلوك الجيد
- طرق استجابة المدرسة للسلوك الغير مقبول
- خطة تطبيق مدونة لقواعد السلوك
- إجراءات المدرسة حول استخدام التوقيف والفصل من المدرسة

الملحق 3 – تشريعات المساواة

تشريع المرتبة المساوية

ينطبق قانون المرتبة المساوية لعام 2000 المعدل من قبل قانون المساواة لعام 2004 ، على المدارس الابتدائية وما بعد الابتدائية. هذه القوانين:

- تعزز مساواة الفرص
- تمنع التمييز وتخضع لإعفاءات لتسع أفعال محددة
- تمنع التحرش الجنسي والتحرش على أساس التمييز
- تطلب التسهيل المعقول للأشخاص ذو الإعاقات
- تسمح لعدد واسع من الإجراءات الإيجابية

تتعلق هذه القوانين بالتمييز على أساس الأفعال الـ9 التالية: الجنس ، الحالة الزوجية ، الحالة العائلية ، العمر ، العرق ، الديانة ، الإعاقة ، التوجه الجنسي ، العضوية في مجتمع رحال.

تسمح هذه القوانين باتخاذ عدد واسع من التدابير. كذلك تمنع هذه القوانين المعاملة بشكل يجعل الشخص ضحية بسبب تقديمه شكوى ضد التمييز ، أو الاعتراض على أية أفعال غير قانونية تحت تشريع المساواة في المنزلة ، أو تقديمه لأدلة في محاكمة تحت قانون المساواة للأعوام 2000 إلى 2004 ، أو الشخص الذي يعطى إشعاراً أنهم سيقومون بعمل أيًا من هذه الأفعال.

الملحق 4 – مختصرات مفيدة

ينصح المجلس الوطني لأولياء الأمور بأن تتجنب رابطة الوالدين استخدام المختصرات وأن تنتج موادًا بلغة صريحة ، وإبقاء كل تواصل محترماً وواضحاً ولابأس فيه. يجب ملاحظة أنه كيفما ذلك ، فإن الإختصارات فى المجتمع التعليمي تستخدم بشيوعه ، ولهذا فقد قمنا بإضافة قائمة بهذه الإختصارات لمعلوماتك.

BOM	مجلس الإدارة Board of Management
COGG	Comhairle um Oideachas Gaeltachta & Gaelscolaíocgha
CPSMA	جمعية مديري المدارس الابتدائية الكاثوليكية Catholic Primary School Managers Association
DES	وزارة التعليم والعلوم Department of Education and Science
INTO	منظمة المعلمين الأيرلندية الوطنية Irish National Teachers Organisation
NABMSE	رابطة الوطنية مجالس الإدارة فى التعليم الخاص National Association of Boards of Management in Special Education
NALA	الوكالة الوطنية لمحو أمية الكبار National Adult Literacy Agency
NCCA	المجلس الوطنى للمناهج والتقييم National Council for Curriculum and Assessment
NCSE	المجلس الوطنى للتعليم الخاص National Council for Special Education
NCTE	المركز الوطنى للتكنولوجيا فى التعليم National Centre for Technology in Education
NEPS	المجلس الوطنى للخدمة النفسية National Educational Psychological Service
NEWB	المجلس الوطنى للرعاية التعليمية National Educational Welfare Board
NPC	مجلس الوالدين الوطنى الابتدائي National Parents Council Primary
NPC PP	مجلس الوالدين الوطنى ما بعد الابتدائي National Parents Council Post Primary
NPSA	التحالف الوطنى للوالدين والأشقاء National Parents and Siblings Alliance
PA	رابطة الوالدين Parent Association

الملحق 5 – مصادر المعلومات

الهيئات الإدارية

جمعية مديري المدارس الابتدائية الكاثوليكية Catholic Primary School Managers Association

New House, St. Patrick's College,
Maynooth, Co. Kildare
هاتف: 01 629 2462 أو الهاتف المجاني: 1850 407 200
فاكس: 01 629 2654
البريد الإلكتروني: info@cpsma.ie
الموقع الإلكتروني: www.cpsma.ie

اللجنة التعليمية لكنيسة إيرلندا
Church of Ireland Board of Education
Church of Ireland House, Church Avenue,
Rathmines, Dublin 6
هاتف: 01 497 8422

التعليم معا (التعددية المذهبية)
Educate Together
(Multidenominational schools)
H8a Centrepoint,
Oak Drive, Dublin 12
هاتف: 01 429 2500
فاكس: 01 429 2502
البريد الإلكتروني: info@educatetogether.ie
الموقع الإلكتروني: www.educatetogether.ie

Foras Pátrúnachta na Scoileanna Lán Ghaeilge
92 Bóthar Seannaigh, Rath Éanaigh,
Baile Átha Cliath 5
هاتف/فاكس: 01 831 4487
البريد الإلكتروني: foraspatrunachta@hotmail.com
الموقع الإلكتروني: www.foras.ie

المؤسسة الإسلامية لإيرلندا
Islamic Foundation of Ireland
163 South Circular Road, Dublin 8,
هاتف: 01 453 3242 أو 01 473 8276
فاكس: 01 423 2785
الموقع الإلكتروني: www.islamicireland.com

الرابطة الوطنية لمجالس الإدارة في التعليم الخاص
National Association of Boards of Management in Special Education
Kildare Education Centre,
Friary Road, Kildare Town
هاتف: 045 533753
فاكس: 045 533681
البريد الإلكتروني: nabmse1@eircom.net
الموقع الإلكتروني: www.nabmse.org/index.html

مصادر أخرى للمعلومات (حسب الترتيب الأبجدي)

مركز منع الترهيب

Anti-bullying Centre

Department of Teacher Education,
Room 4048/4049, Arts Building,
Trinity College, Dublin 2

هاتف: 01 896 3488 / 01 896 2573

البريد الإلكتروني: Imcquire@tcd.ie

الموقع الإلكتروني: www.abc.tcd.ie

رابطة اللاجئين وطالبي اللجوء في أيرلندا

لتعزيز العلاقات الإيجابية المتعددة الثقافات ودعم الاندماج للأشخاص في وضع اللاجئين
Associatio of Refugees and Asylum Seekers in Ireland (ARASI)

213 North Circular Road, Dublin 7

هاتف: 01 838 1142

فاكس: 01 838 1143

البريد الإلكتروني: arasi@eircom.net

الموقع الإلكتروني: www.arasi.ie

معلومات المواطن

تعمل خدمة هاتف المعلومات التابعة لمعلومات المواطن من يوم الإثنين إلى الجمعة من الساعة 9 صباحاً حتى 9 مساءً (باستثناء العطل الرسمية). تكلفة الإتصال باستخدام خط الهاتف الأرضي ضمن أيرلندا تتقيد بالأسعار المحلية. قد تكون تكلفة الإتصال من الهاتف النقال أكثر.

Citizen Information

هاتف الإتصال المنخفض التكلفة: 1890 777 121

البريد الإلكتروني: information@citizeninformation.ie

الموقع الإلكتروني: www.citizeninformation.ie

لجنة معلومات المواطن

Citizen Information Board

Ground Floor, George's Quay House
43 Townsend St., Dublin 2

هاتف: 01 605 9000

فاكس: 01 605 9099

الموقع الإلكتروني: www.citizeninformationboard.ie

Comhluadar

7 Sráid Lombard Thoir, Baile Átha Cliath 2

هاتف: 01 671 5116

فاكس: 01 671 0477

البريد الإلكتروني: eolas@comhluadar.ie

الموقع الإلكتروني: www.comhluadar.ie

Comhairle um Oideachas Gaeltachta & Gaelscolaíochta, An

22 Plás Mhic Liam

Baile Átha Cliath 2

هاتف: 01 634 0831

فاكس: 01 634 1002

البريد الإلكتروني: eolas@cogg.ie

الموقع الإلكتروني: www.cogg.ie

وزارة التعليم والعلوم

Department of Education and Science

Marlborough Street, Dublin 1

هاتف: 01 889 6400

البريد الإلكتروني: info@education.gov.ie

الموقع الإلكتروني: www.education.ie

Eagraíocht na Scoileanna Gaeltachta Teo

Baile Bhuirne, Maigh Chromtha, CO. Chorcaí

هاتف: 026 65885

فاكس: 026 65809

البريد الإلكتروني: eolas@esg.ie

سلطة المساواة

Equality Authority, The

2 Clonmel Street, DUBLIN 2

هاتف: 01 417 3336

فاكس: 01 417 3331

البريد الإلكتروني: info@equality.ie

الموقع الإلكتروني: www.equality.ie

Gaelscoileanna Teo

Halla Naomh Phádraig, Institiúid Oideachais Marino,

Ascaill Uí Ghriofa, Baile Átha Cliath 9

هاتف: 01 853 5193

فاكس: 01 853 5119

البريد الإلكتروني: oifig@gaelscoileanna.ie

الموقع الإلكتروني: www.gaelscoileanna.ie

سلطة الصحة والسلامة

Health and Safety Authority

Head Office, The Metropolitan Building

James Joyce Street, Dublin 1

هاتف الاتصال المنخفض التكلفة: 1890 289 389 (بين الساعة 9 صباحاً و5 مساءً ، الإثنين إلى الجمعة)

هاتف: 01 614 7000

فاكس: 01 614 7020

البريد الإلكتروني: wcu@hsa.ie

الموقع الإلكتروني: <http://www.hsa.ie/eng/>

مجلس المهاجرين في أيرلندا

Immigrant Council of Ireland

2 St Andrew Street, Dublin 2

هاتف: 01 674 0202

البريد الإلكتروني: admin@immigrantcouncil.ie

الموقع الإلكتروني: www.immigrantcouncil.ie

المجتمع الهندي البنجابي في أيرلندا

Indian Punjabi Society of Ireland

C/o Simi Sim Communications

38 Aungier Street, Dublin 2

هاتف: 01 475 9792

اتصل بالدكتور ج. س. بوري (هاتف نقال): 086-2465919 أو السيد جادها (086-8239947)

منظمة المعلمين الأيرلندية الوطنية
Irish National Teachers Organisation
INTO, 35 Parnell Square, Dublin 1
هاتف الإتصال المنخفض التكلفة: 1850 70 87 08
هاتف: 01 804 7700
فاكس: 01 872 2462
البريد الإلكتروني: info@into.ie
الموقع الإلكتروني: www.into.ie

حركة الرجل الأيرلنديين
Irish Traveller Movement
4/5 Eustace Street, Dublin 2
هاتف: 01 679 6577
فاكس: 01 679 6578
البريد الإلكتروني: itmtrav@indigo.ie
الموقع الإلكتروني: www.itmtrav.ie

الخدمة اليسوعية للاجئين أيرلندا
Jesuit Refugee Service Ireland
13 Gardiner Place, Dublin 1
هاتف: 01 814 8644
فاكس: 01 873 4680
الموقع الإلكتروني: www.jrs.ie

الوكالة الوطنية لمحو أمية الكبار
National Adult Literacy Agency
76 Lower Gardiner Street, Dublin 1
هاتف: 01 855 4332
فاكس: 01 855 5475
البريد الإلكتروني: admin@nala.ie
الموقع الإلكتروني: www.nala.ie

المركز الوطني للتكنولوجيا في التعليم
National Centre for Technology in Education
Dublin City University,
Glasnevin, Dublin 9
هاتف: 01 700 8200
فاكس: 01 700 8210
البريد الإلكتروني: info@ncte.ie
الموقع الإلكتروني (المركز الوطني للتكنولوجيا في التعليم): www.ncte.ie
الموقع الإلكتروني (الشبكات للمدارس الأيرلندية): www.scoilnet.ie

المجلس الوطني للمناهج والتقييم
National Council for Curriculum and Assessment
24 Merrion Square, Dublin 2
هاتف: 01 661 7177
فاكس: 01 661 7180
البريد الإلكتروني: info@ncca.ie
الموقع الإلكتروني: www.ncca.ie

المجلس الوطني للتعليم الخاص
National Council for Special Education

1-2 Mill Street, Trim, Co. Meath

هاتف: 046 948 6400

فاكس: 046 948 6404

البريد الإلكتروني: info@ncse.ie

الموقع الإلكتروني: www.ncse.ie

المجلس الوطني للخدمة النفسية

National Educational Psychological Service (NEPS)

Frederick Court, 24-27 North Frederick Street

Dublin 1

هاتف: 01 8890 2700

فاكس: 01 889 2755

البريد الإلكتروني: neps@neps.gov.ie

المجلس الوطني للرعاية التعليمية

National Educational Welfare Board (NEWB)

16-22 Green Street, Dublin 7

هاتف: 01 873 8700

خط المساعدة في التعليم: 1890 36 36 66

فاكس: 01 873 8799

البريد الإلكتروني: info@newb.ie

الموقع الإلكتروني: www.newb.ie

التحالف الوطني للوالدين والأشقاء

National Parents and Siblings Alliance

31, Magenta Hall

Santry, Dublin 9

هاتف: 01 862 4100

البريد الإلكتروني: npsa@eircom.net

الموقع الإلكتروني: www.npsa.ie

مجلس الوالدين الوطني ما بعد الإبتدائي

National Parents Council - Post Primary

Unit 5 Glasnevin Business Centre,

Ballyboggan Road, Dublin 11

هاتف: 47 / 01 830 2740

فاكس: 01 830 2752

البريد الإلكتروني: npcpp@eircom.net

الموقع الإلكتروني: www.npcpp.ie

مكتب الوزير لشؤون الأطفال والشباب

Office of the Minister for Children and Youth Affairs

Hawkins House, Dublin 2

هاتف: 01 635 4000

فاكس: 01 674 3223

البريد الإلكتروني: omcya@health.gov.ie

الموقع الإلكتروني: www.omcya.ie

للمعلومات حول مجالس الطلاب اتصل بهاتف: 01 674 3219

المحقق في الشكاوى للأطفال

Ombudsman for Children

Ombudsman for Children's Office

Millennium House

52-56 Great Strand Street

Dublin 1

هاتف: 01 865 6800 أو الهاتف المجاني: 1800 20 20 40

البريد الإلكتروني: oco@oco.ie

الموقع الإلكتروني: www.oco.ie

خدمة التنمية المهنية الأولية

Primary Professional Development Service (PPDS)

14 Joyce Way, Park West Business Park,

Nangor Road, Dublin 12

هاتف: 01 435 8587

فاكس: 01 435 8596

البريد الإلكتروني: eolas@ppds.ie

الموقع الإلكتروني: www.ppds.ie

خدمة دعم العلاقات والتعليم الجنسي

Relationship and Sexuality Education Support Service

Education Centre, Drumcondra,

Dublin 9

هاتف: 01 857 6422

البريد الإلكتروني: info@ecdumcondra.ie

مجلس التعليم

Teaching Council, The

Block A, Maynooth, Business Campus,

Maynooth,

Co. Kildare

هاتف الإتصال المنخفض التكلفة: 1890 224 224

هاتف: 01 651 7900

فاكس: 01 838 1143

البريد الإلكتروني: info@teachingcouncil.ie

الموقع الإلكتروني: www.teachingcouncil.ie