



家长协会以及财务

法律背景

家长联合会是被授权可以为行政事务进行筹资的协会并被授权可以有家长联合会独立对外帐号的协会

为了保护所有家长协会成员的利益，需2人签名支票。通常是财政官和主席或秘书长两人。

家长协会必须从银行里拿到表格证明谁是有权签支票；通常如组织有变动每年进行一次。

所有交易（收入和支出）必须有记账并且由财务人员在每次都委员会上给出报告。

所有帐目必须有存档并在家长协会年会上所陈列给大家，这符合协会的规章制度。

国家小学家长咨询协会建议家长协会为了信息透明化应给董事会一份年度总账表拷贝。

筹资捐款

爱尔兰的小学教育是义务制的，所有家长协会要谨慎别给家长们或学校带来募捐资金的压力。

如果家长协会组织志愿捐款，应该完全的自愿！不论任何孩子还是家长都不能被任何途径指出捐款了或没有捐。

在学年开始，家长协会应和校长开会，校长也是董事会管理会员之一所以他们会一起工作决定什么对学校最有利。校长可以做出希望清单，由此家长协会可以从中选择。在所有筹资之前都需要董事会的批准。

筹得资金的支出有的时候管理机构和家长协会商讨后达成一致。所有采购支出的项目/服务的收据必须交给家长协会。

所有资金的使用必须符合筹资时代目的。比如筹得的为体育器械的资金就必须用在体育器械上。如果有特殊情况，董事会不需要使用所有资金为某一目的的花费的话，董事会会和家长协会和地方团体沟通此事。在任何活动里，资金都必须用在学校。董事会和家长协会商讨会决定如有资金改变愿意被使用。

董事会管理机构在每学年结束时准备帐目收入和支出的总账使家长们能看到。这表明学校活动总的支出和收入包括来自家长协会的贡献。

此信息在管理董事成员硬皮书里也有，由天主教小学管理协会出版。

家长协会保险

国家小学家长咨询协会建议家长协会他们自己出保险条款来为成员保险各活动。

保险范围的活动如募捐筹资，会议，体育日，销售工作等。

保险政策对于家长协会开展的暑期学校/夏令营也有效的。

家长协会委员会应保证所有家长协会的活动都遵循健康安全规定。
家长协会需要和保险人员就保险需求进行讨论。

有关保险事宜请联系你的保险代表。



国家小学家长咨询协会地址 : National Parents Council Primary, 12
Marlborough Court, Dublin 1 电话: 01 8874034 传真: 01 8874489
电子邮件Email: info@npc.ie Website: www.npc.ie
信息热线: 01 8874477 电邮Email: helpline@npc.ie